



«Утвержден»

Заведующим МБДОУ №103 «Аврора»

_____ Гафарова Д.Р.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной
и административно-хозяйственной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
от «_____» _____ 20__ г.
(Протокол №1)

Введен в действие
Приказом №_____ от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «_____» _____ 20__ г. №_____

г. Симферополь, 2024 год

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год	3
1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.....	9
1.3. Анализ работы по реализации программы воспитания МБДОУ за 2023-2024 учебный год.....	14
1.4. Результаты реализации целевых ориентиров ОП МБДОУ №103.....	17
1.5. Годовые задачи на 2024/2025 учебный год.....	40
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	41
2.1. Курсовая переподготовка.....	41
2.2. Организация взаимодействия с МБДОУ ДПО «ИМЦ».....	41
2.3. Аттестация педагогических работников.....	42
2.4. Психолого-педагогический консилиум	42
2.4. Самообразование педагогов.....	43
III. Организационно-педагогическая работа.....	44
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	44
3.2. Работа ресурсного центра	48
3.3. Педагогические советы.....	48
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	50
3.5. Участие в конкурсах и смотрах.....	50
3.6. Организация РППС ДОУ: оборудование и оснащение групп, спортивного и музыкального залов, методического кабинета.....	50
IV. Система внутреннего мониторинга.....	55
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.....	58
5.1. Общие мероприятия.....	58
5.2. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	58
5.3. Работа родительского комитета	60
5.4. Школа для родителей «В содружестве с семьей». Участие родителей в мероприятиях ДОУ	61
5.5. Консультации	61
5.6. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	62
5.7. Преемственность и работа со школой.....	62
5.8. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.....	63
VI. Административно-хозяйственная работа.....	65
Приложения.....	72

РАЗДЕЛ I
Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности
МБДОУ №103 «Аврора» за 2023/2024 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» Муниципального образования городской округ Симферополь (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году согласно основным документам:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023 г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023 г., зарегистрированный №72149).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022 г., зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
- Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

- Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020 год №1823.
- Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2024-2025 г.г.
- Методические рекомендации КРИППО 2024-2025 г.г.
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», одобренной коллегией министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 г. № 1/7.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя №2318 от 23.05.2018.
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 01.08.2016 г. №0629.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 31.12.2014 г. серия 91 №000022156.
- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 04.01.2015 серия 91 №000022155.
- Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым № 24/01-59/2455 от 29.04.2016 г.
- Свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком №90-90/016-90/016/984/2016-1088/1 от 29.06.2016 г.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя от 18.02.2021 г.
- ОП МБДОУ №103 «Аврора» г. Симферополя, утвержденная Приказом №78 от 31.08.2023 г.
- Паспорт санитарно-технического состояния ДОУ.
- Акт готовности учебного учреждения к 2024/2025 учебному году от 01.08.2024 г.

Учредителем ДОУ является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №103 «Аврора» расположено по адресу: г. Симферополь, пр. Победы, дом 212. Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 18 апреля 1980 года. Общая площадь территории 2,1 га. Проектная мощность 314 мест, 14 возрастных групп на момент постройки, позднее 1 группа переоборудована в спортивный зал и методический кабинет. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

В 2023/2024 учебном году функционировало 13 групп: 1 группа - раннего возраста,
12 групп - дошкольного возраста, в т.ч.
3 группы (средняя, старшая и подготовительная) – с крымскотатарским языком изучения и воспитания.

Дошкольное учреждение посещают 338 детей в возрасте от 2-х до 7-и лет.

Режим работы:

МБДОУ №103 работает по пятидневной неделе

с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ – 1 группа,

с 7³⁰ до 17³⁰ – 1 группа,

с 7³⁰ до 18⁰⁰ – 6 группа,

с 8⁰⁰ до 18³⁰ – 5 группа,

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основным направлением работы коллектива ДОУ №103 в 2023/2024 учебном году было

 **Повышение качества образования в учреждении через внедрение современных педагогических технологий.**

Задачи:

- Улучшение результативности педагогического труда за счет внедрения современных образовательных технологий в ДОУ, использования средств ИКТ, экспериментирования с методами воспитательной работы, которые подбираются с учетом возраста и личностных особенностей малышей.
- Обновление развивающей предметно - пространственной среды дошкольного учреждения, способствующей реализации ФОП ДО и достижению новых образовательных результатов.
- Систематическое повышение профессионального уровня педагогов, администрации детского сада, создающее предпосылки для улучшения общих образовательных условий в организации.

 **Совершенствование систем здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.**

Задачи:

- Обеспечить раннее формирование ориентации ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
- Обеспечить условия для полноценного физического развития детей в дошкольном учреждении.

 **Развитие системы согласования учреждением на основе включения родителей в управленческий процесс.**

Задачи:

- Установление доверительных партнёрских отношений между педагогами и родителями и вовлечение семьи в единое образовательное пространство дошкольного

учреждения.

- Привлечение родителей к активному участию в организации, планировании и контроле деятельности дошкольного учреждения.
- Координировать и укреплять взаимодействие всех участников воспитательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей, общественности
- Оказание всесторонней консультативной помощи родителям по различным направлениям воспитания

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ №103 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательный процесс в 2023/2024 учебном году проводился на русском языке.

Изучение крымскотатарского языка детьми в трех группах №9 «Ляле», №10 «Кунеш нурлары», №12 «Гемилер» проводилось в соответствии с целевыми ориентирами, обозначенными в программе по изучению крымскотатарского языка (родного) в дошкольных образовательных организациях «Чешме» («Родник»). Содержание программы «Речевое развитие» являясь средством общения, связано с привитием культуры использования книги, ознакомлением с детской литературой, слушанием и пониманием произведения разного жанра, развитием творчества речи, также является средством овладения культурой родной речи. Воспитатели крымскотатарских групп создают языковую среду в общении в течение дня.

В процессе организованной деятельности педагогами для изучения крымскотатарского языка используются образовательные технологии: проектная деятельность (проект «Неделя крымскотатарской культуры»), здоровьесберегающие технологии (физминутки, динамические паузы, логоритмика организовываются на крымскотатарском языке), игровые технологии.

В процессе проведения режимных моментов, во второй половине дня организуется практическая работа. В понедельник для ребят «открывается» «Айшенинь уста ханеси»/ «Мастерская Айше» (продуктивные виды деятельности), по средам для ребят устраиваются «Эдебий субет»/ «Литературные посиделки», целью которых является формирование нравственности и раскрытие многогранности литературных произведений поэтов и писателей крымскотатарского народа. А по пятницам ребята посещают «Театр тегереги»/ Театральный кружок».

Занятия с детьми ориентированы на всестороннее развитие личности ребенка и его неповторимую индивидуальность в процессе совместной организованной

деятельности, способствующая изучению с увлечением каждым ребенком крымскотатарского языка и развитию речевой деятельности (словарь, грамматический строй речи, диалогическая речь).

Вариативное образование представлено следующими направлениями:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОО специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Ведется журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют нарушения звукопроизношения. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР) и фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР). Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование. По результатам обследования логопед заполняет на каждого ребёнка индивидуальную речевую карту и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Одной из задач специалиста является формирование и развитие фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и

текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Группа кратковременного пребывания: в целях реализации права детей на равные стартовые возможности, в том числе на получение дошкольного образования и права родителей на выбор наиболее доступной оплаты пребывания их ребенка в детском саду, а также снижения напряженности в обществе за счет уменьшения очереди в дошкольное образовательное учреждение в МБДОУ функционируют группы кратковременного пребывания.

Группы кратковременного пребывания - это целостный образ жизни дошкольника - несколько часов дня, заполненных разнообразными делами в группе сверстников, куда ребенок включается по интересу.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10-ти, 10,5 и 12-ти часовым режимом пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В МБДОУ есть группы с крымскотатарским языком изучения, что предусматривает овладение данным языком как средством общения, а также как способа духовно-нравственного развития, формирования коммуникативной культуры воспитанников и направлено на обеспечение способности и готовности к коммуникации в повседневной жизни, к взаимодействию и взаимопониманию в полиэтническом обществе.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ №103 за 2023/2024 учебный год

Целью образовательной программы дошкольного учреждения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных способностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Работа дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году была направлена на эффективное развитие ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса ДОУ на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО и блочно-тематического принципа планирования. Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №103, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ОП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание

непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

Реализация поставленных задач представлена в моделях разноаспектной методической работы:

Модель №1

Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

- 
- Курсы повышения квалификации в КРИППО
 - Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания.
 - Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии «Занятие в детском саду: формы и организация»
 - Семинар практикум «Звуковой анализ слова»
 - Семинар практикум «Создание творческой атмосферы при организации СХД»
 - Семинар практикум «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»
 - Методические часы
 - Тема: Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения.
 - Тема: Познавательное развитие: растительный мир и животный мир Крыма
 - Тема: «Туризм, как одно из средств воспитания дошкольников»
 - Тема: «Нетрадиционное рисование с детьми дошкольного возраста.
 - Методические лектории по реализации ФОП ДО
 - Консультации для педагогов
 - Методические недели
 - Мастер классы
 - Открытые занятия

Работа по данной задаче способствовала вовлечению педагогов в систему непрерывного профессионального развития в МБДОУ через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество), что способствовало формированию основных профессиональных компетенций педагогов для эффективной реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО

Модель №2

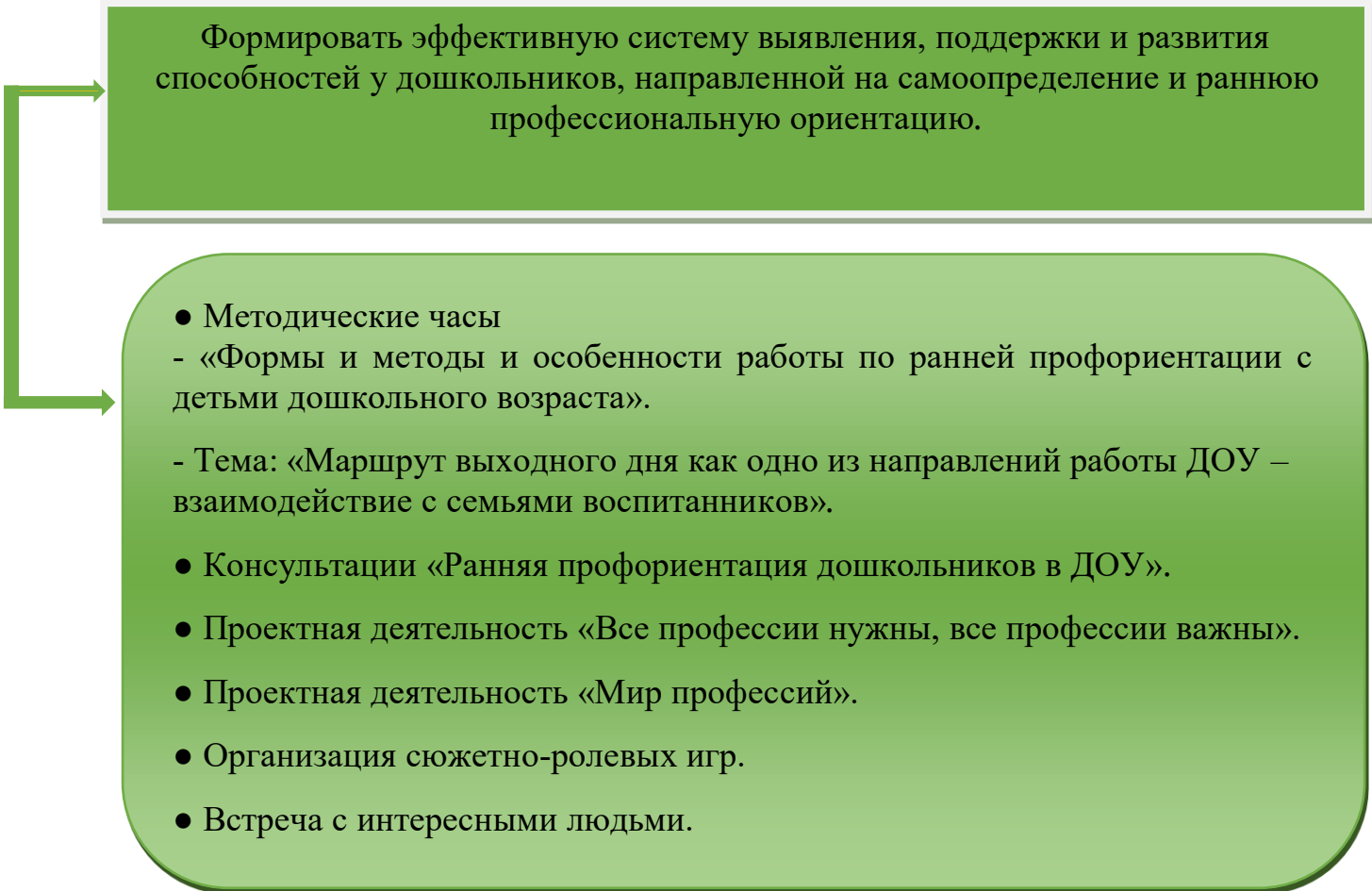


Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа

- Методическое руководство по построению системы проектирования РППС в соответствии с рекомендациями инфраструктуры ДОО с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО.
- Специалисты МБДОУ назначены общественно-профессиональными наставниками для молодых специалистов МБДОУ г. Симферополя.
- Проведение педагогического практикума для молодых педагогов на курсах повышения квалификации воспитателей ДОО РК на базе ГБ ОУ ДПО РК КРИППО
- Участие педагогов МБДОУ в методических объединениях г. Симферополя с опытом работы

Реализация данной задачи осуществлялась на основе научного осмысления и анализа педагогического опыта в МБДОУ и позволила изучить и распространить имеющийся педагогический опыт в коллективе для получения более качественных результатов образования. Можно сделать вывод о том, что поставленная задача выполнена в полном объеме.

Модель №3



Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

- Методические часы
 - «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста».
 - Тема: «Маршрут выходного дня как одно из направлений работы ДОУ – взаимодействие с семьями воспитанников».
- Консультации «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ».
- Проектная деятельность «Все профессии нужны, все профессии важны».
- Проектная деятельность «Мир профессий».
- Организация сюжетно-ролевых игр.
- Встреча с интересными людьми.

Знакомство детей с миром профессий осуществлялось на протяжении всего периода получения воспитанниками дошкольного образования и реализовывалась в разнообразных формах работы и во взаимодействии педагогов и родителей. В дальнейшем мы планируем продолжать работу детского сада по данному направлению, так как ранняя профориентация в детском саду не проводится с целью подготовки детей к осознанному выбору профессии, а направлена на развитие личности ребенка, овладение основными культурными способами деятельности, проявление инициативы, самостоятельности, активности и обладание установкой положительного отношения к разным видам труда.

Внутренняя открытость дошкольного учреждения гармонично сочетается с внешним взаимодействием детского сада с различными структурами социума, помогает решать задачи повышения качества образования, способствует профессиональному росту педагогов и дает возможность сформировать дружеское сообщество детей, сотрудников и родителей. В целом в дошкольном учреждении отмечается повышение профессионального роста педагогов, качество образовательной работы с детьми дошкольного возраста, приближение результата обучения к поставленной перед ДОУ цели - обеспечении комплексного развития каждого ребенка в соответствии с моделью выпускника детского сада. Но

необходимо дальнейшее решение вопросов, связанных с обеспечением ДООУ в полном объеме ресурсами: методическими, финансовыми, материально-техническими, что позволит ускорить решение задач по повышению качества образования в детском саду и выполнению федеральных государственных требований.

Система педагогической работы включает в себя взаимодействие педагогов и специалистов МБДОУ, организацию развивающей предметно - пространственной среды; организацию образовательной деятельности, включающую проведение интегрированных коррекционно-развивающих занятий; вовлечение родителей в образовательный процесс.

Педагоги МБДОУ работают над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;
- формирование нравственных понятий и этики поведения симферопольца в условиях семейного социума;
- формирование общих представлений о различных видах национального, в т. ч. достопримечательностей г. Симферополя, искусства – архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;
- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации федеральных государственных стандартов дошкольного образования педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология;
- Мнемотехника и др.

Главным аспектом работы педагогов с детьми являются разнообразие видов деятельности, интегрированный подход в обучении, способствующий формированию социально развитой личности ребенка, использование дидактических находок и разработок МБДОУ.

По результатам педагогической работы в 2022/2023 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме с использованием комбинированной формы реализации задач.

При планировании работы с педагогами на 2023/2024 год необходимо продолжить модернизировать учебно-воспитательный процесс и работать над качеством образовательного процесса.

1.3. Анализ работы по реализации программы воспитания МБДОУ за 2023-2024 учебный год.

Рабочая программа воспитания МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь реализуется в рамках основной образовательной Программы дошкольного образования.

Программа осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Целью деятельности МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь является - обеспечение полноценного и радостного проживания детьми периода детства, как уникального периода развития и формирования личности ребенка, через поддержку естественных процессов развития, воспитания и обучения.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь - создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой образовательной программы, региональной и муниципальной специфики реализации Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательные задачи, согласно федеральному государственному

образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, реализуются в рамках образовательных областей:

- социально коммуникативного развития,
- познавательного развития,
- речевого развития,
- художественно-эстетического развития,
- физического развития.

Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. При реализации данных задач педагоги МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь сосредотачивает свое внимание на нескольких направлениях воспитательной работы.

Задачи:

1. Поддержка традиций дошкольного учреждения в проведении социально значимых образовательных и досуговых мероприятий.

2. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.

3. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.

4. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.

5. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.

6. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

7. Использование воспитательного ресурса развивающей пространственной среды ДОУ.

8. Объединение воспитательных ресурсов семьи и МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.

9. Установление партнерских взаимоотношений МБДОУ «Детский сад Аврора» г. Симферополь с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Направления программы воспитания:

- Развитие основ нравственной культуры.
- Формирование семейных ценностей.
- Формирование гражданской идентичности.
- Формирование основ межкультурного взаимодействия.

- Формирование основ социокультурных ценностей.
- Формирование основ экологической культуры.
- Воспитание культуры труда.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательное значение игры состоит как в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни, так и в том, что в игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека. В результате постоянного сравнения своего поведения с поведением окружающих людей у ребенка появляется возможность лучшего осознания самого себя, своего «Я». Все это самым непосредственным образом влияет на социально-личностное развитие дошкольника.

Таким образом воспитательный процесс в ДОУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

1.4. Результаты реализации целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №103

В соответствие с годовым планом работы МБДОУ № 103 «Аврора» на 2023-2024 учебный года, приказа МБДОУ № 103 «Аврора» от 31.08.2023 № 80 «Об организации диагностики уровня развития детей в ДОУ №103» проведена диагностика уровня развития детей посредством системы оценки качества образовательной работы и индивидуального развития с 18.09.2023 г. по 29.09.2023 г. и с 13.05.2024 г. по 24.05.2024 г.

Основные **задачи** мониторинга уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

2. Определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- наблюдение за деятельностью ребенка;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- анализ процесса деятельности;
- индивидуальная беседа с ребенком;

Форма организации мониторинга – диагностическая карта.

Диагностика проводилась по основным образовательным областям.

-Познавательное развитие

-Речевое развитие

- Художественно-эстетическое

- Социально- коммуникативное

-Физическое

Мониторинг оценивался уровнями:

Достаточный уровень;

Уровень, близкий к достаточному;

Недостаточный уровень

Воспитательно-образовательная работа МБДОУ № 103 направлена на модернизацию педагогического процесса и повышение качества предоставления образовательных услуг путём использования разнообразных методик и технологий.

Деятельность групп осуществлялась согласно образовательной программе дошкольного учреждения.

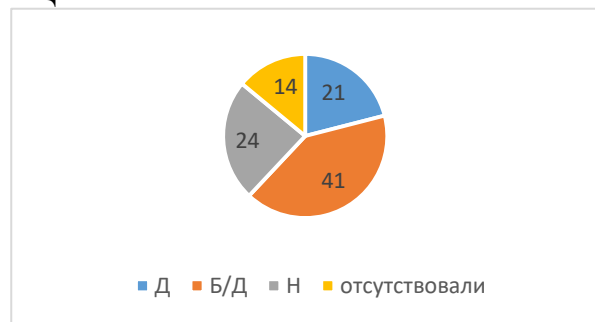
На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, родителей по дальнейшей работе.

Педагогический мониторинг позволил оценить качество образовательной деятельности в каждой отдельной группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы учреждения.

Сравнительные данные приведены в таблице:

Результаты диагностики Сентябрь

Группа раннего возраста №1 «Цыпленок»



Достаточный уровень – 21% = 6 детей

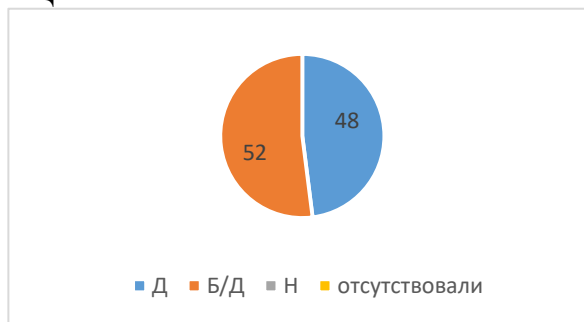
Близкий к достаточному - 41% = 12 детей

Недостаточный - 24% = 7 детей

Отсутствовали длительное время 14% = 4 ребенка

Результаты диагностики Май

Группа раннего возраста №1 «Цыпленок»



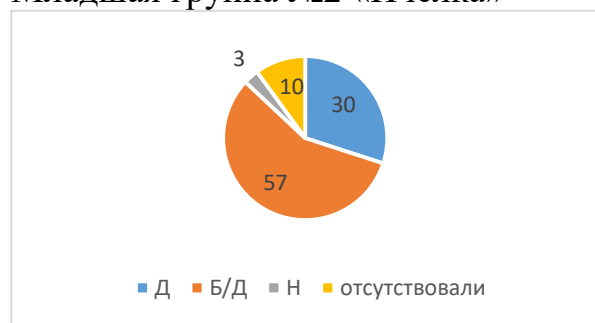
Достаточный уровень – 48% = 14 детей

Близкий к достаточному - 52% = 15 детей

Недостаточный - 0% = 0 детей

Отсутствовали длительное время 0% = 0 детей

Младшая группа №2 «Пчелка»



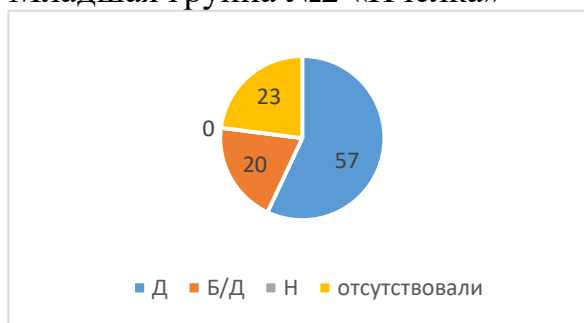
Достаточный уровень – 30% = 9 детей

Близкий к достаточному - 57% = 17 детей

Недостаточный - 3% = 1 детей

Отсутствовали длительное время 10% = 3 ребенка

Младшая группа №2 «Пчелка»



Достаточный уровень – 57% = 17 детей

Близкий к достаточному - 20% = 6 детей

Недостаточный - 0% = 0 детей

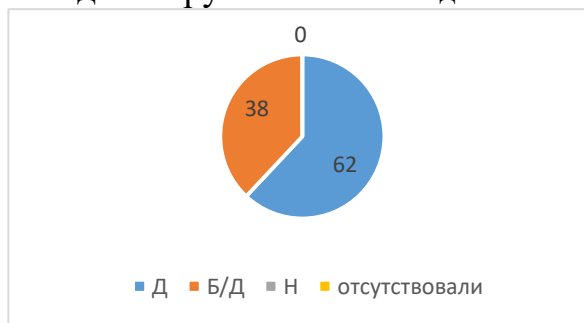
Отсутствовали длительное время 23% = 7 ребенка

Младшая группа № 11 «Звездочка»



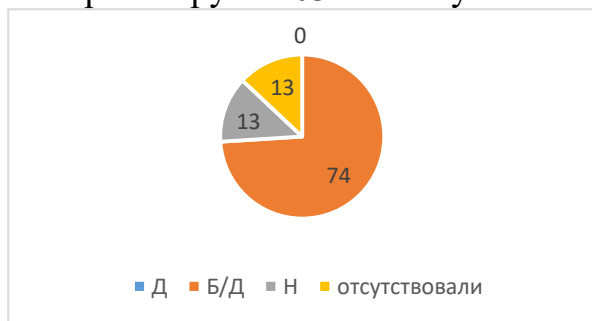
Достаточный уровень – 14% = 4 детей
 Близкий к достаточному -82%= 23 детей
 Недостаточный- 4%=1 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Младшая группа № 11 «Звездочка»



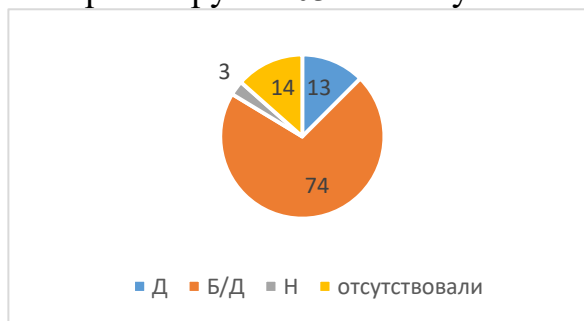
Достаточный уровень – 62% = 16 детей
 Близкий к достаточному -38%= 10 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Старшая группа 03 «Жемчужинка»



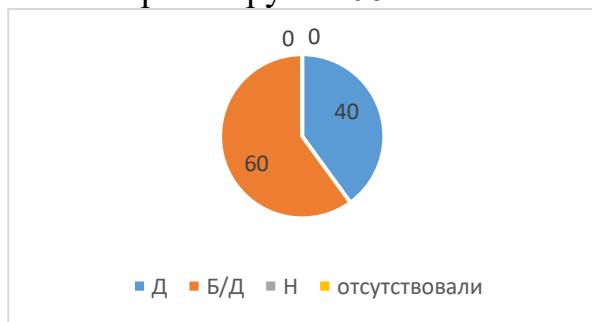
Достаточный уровень – 0% = 0 детей
 Близкий к достаточному -74%= 22 детей
 Недостаточный- 13%=4 детей
 Отсутствовали длительное время 13%=4 ребенка

Старшая группа 03 «Жемчужинка»



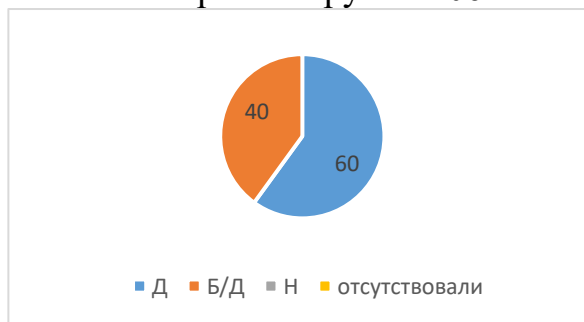
Достаточный уровень – 13% = 4 детей
 Близкий к достаточному -74%= 23 детей
 Недостаточный- 3%=1 детей
 Отсутствовали длительное время 10%=3 ребенка

Старшая группа 06 «Сказка»



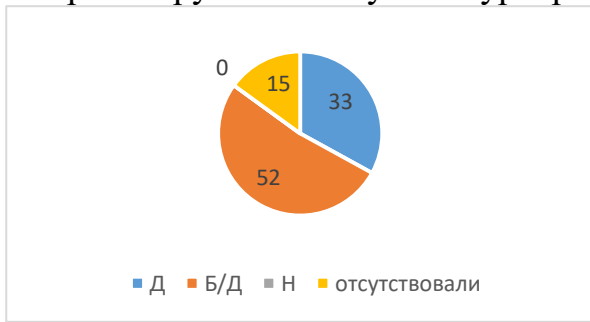
Достаточный уровень – 40% = 12 детей
 Близкий к достаточному -60%= 18 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Старшая группа 06 «Сказка»



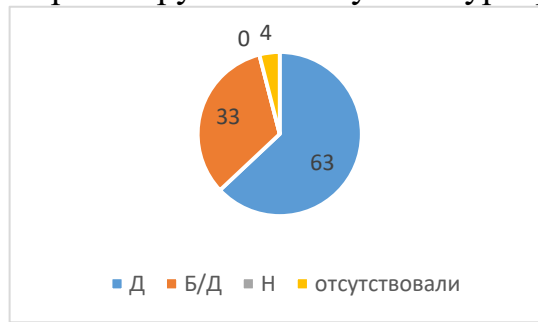
Достаточный уровень – 60% = 18 детей
 Близкий к достаточному -40%= 12 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Старшая группа 10 «Кунеш нурлары»



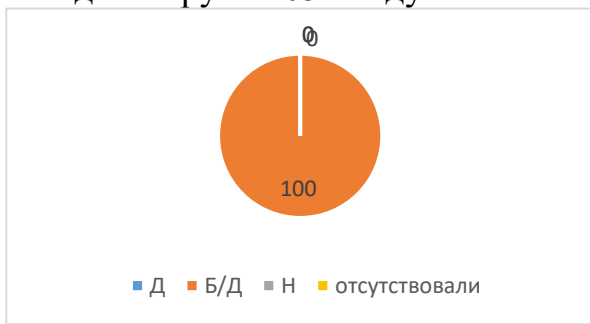
Достаточный уровень – 33% = 9 детей
 Близкий к достаточному - 52% = 14 детей
 Недостаточный- 0% = 0 детей
 Отсутствовали длительное время 15% = 4 ребенка

Старшая группа 10 «Кунеш нурлары»



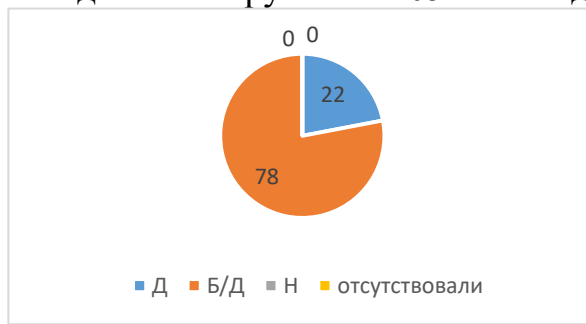
Достаточный уровень – 63% = 17 детей
 Близкий к достаточному - 33% = 9 детей
 Недостаточный- 0% = 0 детей
 Отсутствовали длительное время 4% = 1 ребенок

Младшая группа 05 «Радуга»



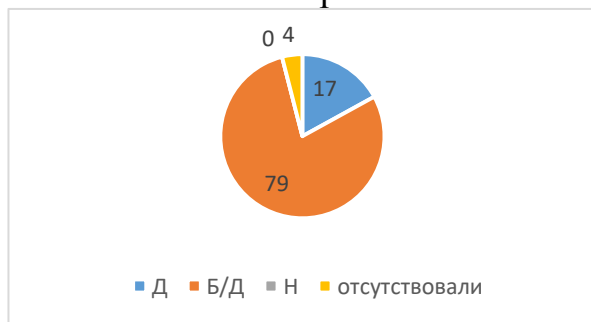
Достаточный уровень – 0% = 0 детей
 Близкий к достаточному - 100% = 26 детей
 Недостаточный- 0% = 0 детей
 Отсутствовали длительное время 0% = 0 ребенка

Младшая группа 05 «Радуга»



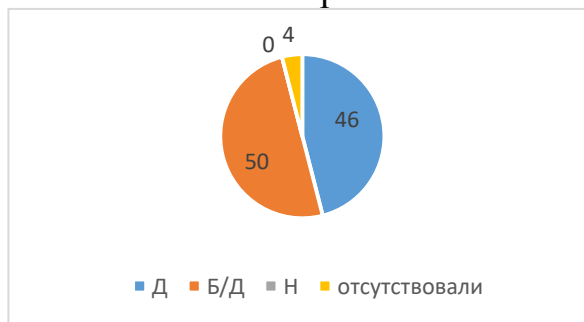
Достаточный уровень – 22% = 6 детей
 Близкий к достаточному - 78% = 21 детей
 Недостаточный- 0% = 0 детей
 Отсутствовали длительное время 0% = 0 ребенка

Подготовительная группа 07 «Золотая рыбка»



Достаточный уровень – 17% = 4 детей
 Близкий к достаточному - 79% = 19 детей
 Недостаточный- 0% = 0 детей
 Отсутствовали длительное время 4% = 1 ребенка

Подготовительная группа 07 «Золотая рыбка»



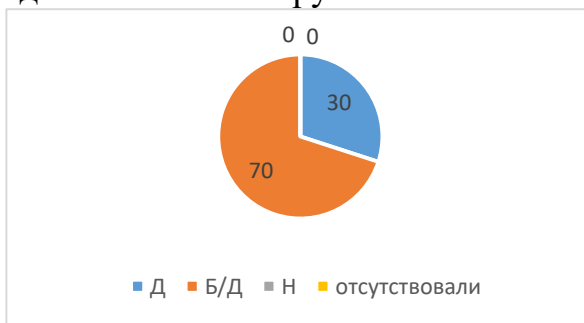
Достаточный уровень – 46% = 11 детей
 Близкий к достаточному - 50% = 12 детей
 Недостаточный- 0% = 0 детей
 Отсутствовали длительное время 4% = 1 ребенка

Подготовительная группа 12 «Алимлер»



Достаточный уровень – 11% = 3 детей
 Близкий к достаточному -89%= 24 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Подготовительная группа 12 «Алимлер»



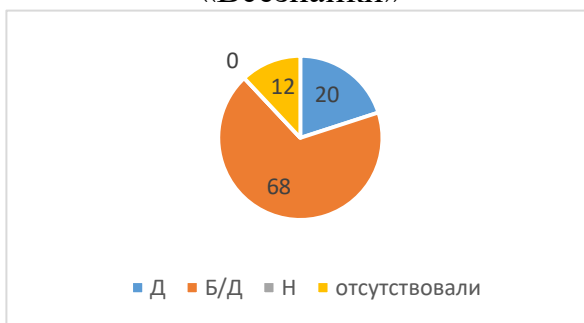
Достаточный уровень – 30% = 8 детей
 Близкий к достаточному -19%= 70 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Подготовительная группа 13 «Всезнайки»



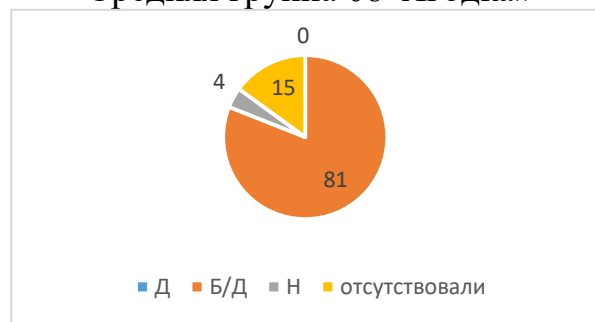
Достаточный уровень – 8% = 2 детей
 Близкий к достаточному -84%= 20 детей
 Недостаточный- 8%=2 детей
 Отсутствовали длительное время 0%=0 ребенка

Подготовительная группа 13 «Всезнайки»



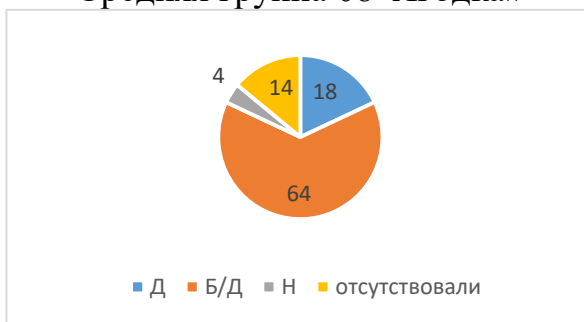
Достаточный уровень – 20% = 5 детей
 Близкий к достаточному -68%= 17 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время 12%=3 ребенка

Средняя группа 08«Ягодка»



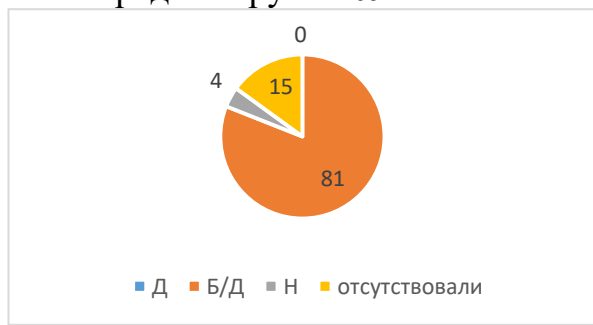
Достаточный уровень – 0% = 0 детей
 Близкий к достаточному -81%= 22 детей
 Недостаточный- 4%=1 детей
 Отсутствовали длительное время 15%=4 ребенка

Средняя группа 08«Ягодка»



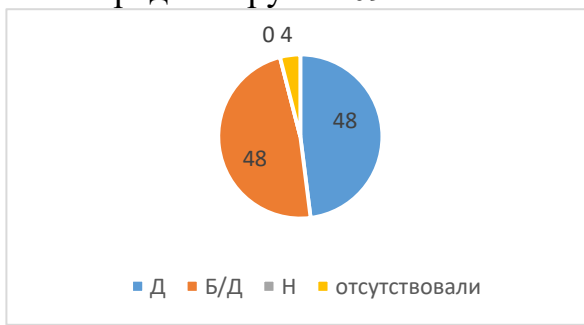
Достаточный уровень – 18% = 5 детей
 Близкий к достаточному -64%= 18 детей
 Недостаточный- 4%=1 детей
 Отсутствовали длительное время 14%=4 ребенка

Средняя группа 09 «Ляле»



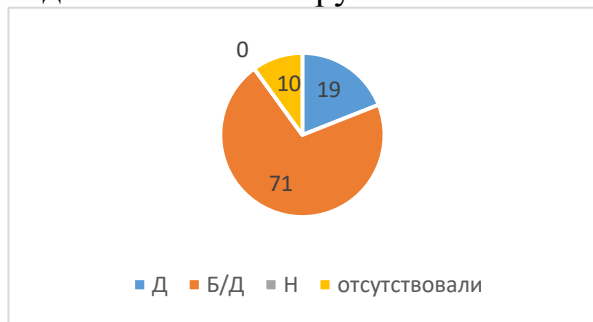
Достаточный уровень – 0% = 0 детей
 Близкий к достаточному -85%= 23 детей
 Недостаточный- 11%=3 детей
 Отсутствовали длительное время -4%=1 ребенка

Средняя группа 09 «Ляле»



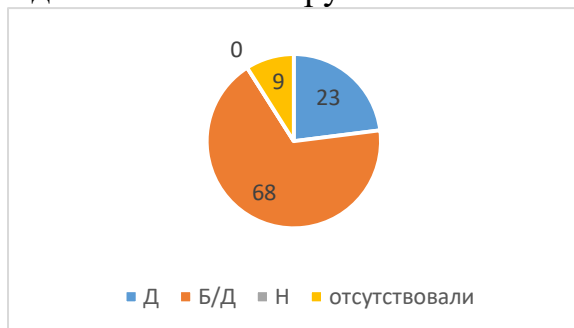
Достаточный уровень –48 % =14 детей
 Близкий к достаточному -48 %= 14 детей
 Недостаточный- 0%=0 детей
 Отсутствовали длительное время -4%=1 ребенка

Подготовительная группа 04 «Зайчик»



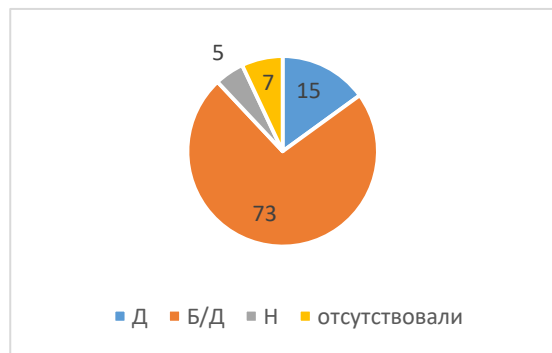
Достаточный уровень – 19 % = 4 детей
 Близкий к достаточному -71%= 15 детей
 Недостаточный- 0 % =0 детей
 Отсутствовали длительное время -10%=2 ребенка

Подготовительная группа 04 «Зайчик»

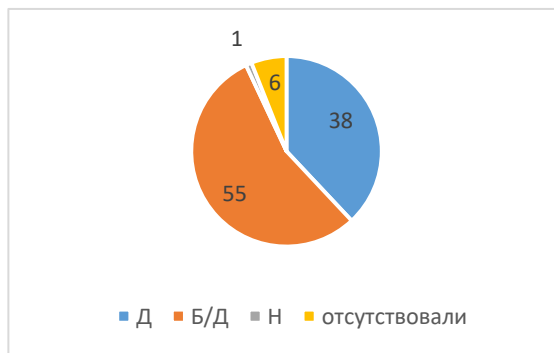


Достаточный уровень – 23 % = 5 детей
 Близкий к достаточному -68 %= 15 детей
 Недостаточный- 0 % =0 детей
 Отсутствовали длительное время -9 % =2 ребенка

Общие данные на сентябрь



Общие данные на май



Таким образом, педагогический мониторинг в ДООУ за 2023-2024 учебный год показал следующие результаты;

Уровень	Начало года (350 воспитанников)	Конец года (355 воспитанников)
Достаточный	15% (53 ребенка)	38 % (134 ребенка)
Близкий к достаточному	73 % (255 ребенка)	55 % (197 детей)
Недостаточный	5 % (19 детей)	1 % (2 ребенка)
Отсутствовали длительное время	7% (23 ребенка)	6 % (22 ребенка)

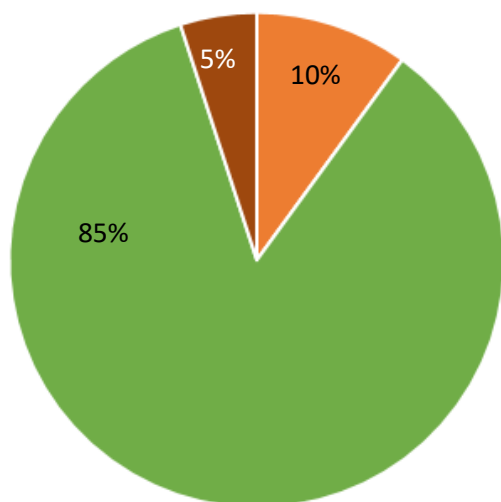
Итоги данной диагностики помогли педагогам определить направление для индивидуальной работы, а также дифференцированного подхода к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном, показатели выполнения программы лежат в пределах достаточного и близко к достаточным уровням. В целом по детскому саду можно отметить, что работа по образовательной программе МБДОУ № 103 «Аврора» благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в ДООУ реализуется на достаточном уровне.

Диагностика физического развития

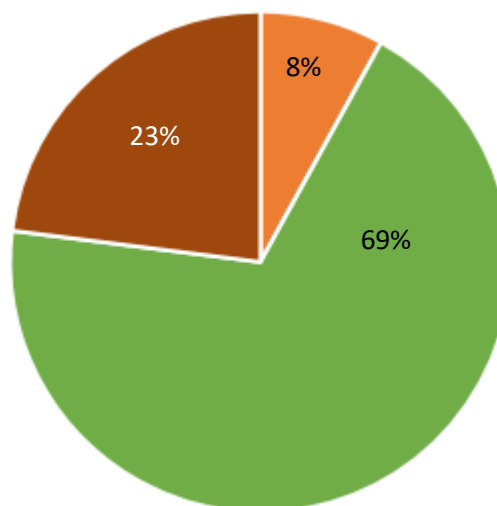
Работа по укреплению физического и психического развития детей проводится в комплексе оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с сезоном. В течение учебного года проводится систематический анализ состояния здоровья детей и мониторинг физического развития.

Общие данные на октябрь



■ освобождены 10% ■ низкий 0% ■ средний 85% ■ высокий 5%

Общие данные на конец образовательного года 2023-2024



■ освобожжены 8% ■ низкий 0% ■ средний 69% ■ высокий 23%

Совершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Коллектив МБДОУ большое внимание уделяет созданию комфортных условий для развития воспитанников, а именно, созданию здоровьесберегающего предметно-игрового развивающего пространства. В связи с этим решались вопросы материального обеспечения учебной и оздоровительной деятельности, обогащения и изменения развивающего пространства. В музыкальном и физкультурном залах в зависимости от вида деятельности детей за счет эстетического оформления изменялся интерьер зала, благодаря этому поддерживался интерес детей к проводимым мероприятиям.

Во всех возрастных группах созданы центры физического развития для поддержания у детей постоянного интереса к систематическим занятиям физической культурой.

Вся работа по совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья детей в МБДОУ проводится на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности.

Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ представлена в таблице.

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МБДОУ	• Типовой режим дня по возрастным группам. • Щадящий режим дня. • Оздоровительный режим
2	Психологическое сопровождение развития	• Создание психологически комфортного климата в ДОУ. • Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности. • Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми. • Формирование основ коммуникативной деятельности у детей. • Диагностика и коррекция развития. • Психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период.
3	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка: 1. Регламентированная деятельность	• Утренняя гимнастика. • Физкультминутки, физкультпаузы • Динамические паузы • Физкультурные занятия • Физические упражнения после сна

	2. Частично регламентированная деятельность	● Спортивные праздники ● Спортивные игры ● Подвижные игры на воздухе и в помещении ● Спортивные досуги ● Дни здоровья ● Витаминные дни ● Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья, двигательной активности детей
	3. Нерегламентированная деятельность	● Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
4	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни	● Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности» ● Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности
5	Организация питания	● Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами
6	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение	● Дыхательные комплексы ● Фитотерапия ● Витаминотерапевтический комплекс
	1. Профилактические мероприятия	
	2. Коррекционные мероприятия	● Коррекция адаптационных нарушений ● Профилактика сезонных обострений хронической патологии: - фитотерапия ● Закаливание естественными физическими факторами - режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок - режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна - местные и общие воздушные ванны - свето – воздушные ванны и солнечные ванны в весеннее – летний сезон
	3. Общеукрепляющие мероприятия	● Диспансеризация: - 1 раз в год профилактические осмотры детей старших возрастных групп

Вывод:

По результатам работы за 2023/2024 г. уровень физического развития детей дошкольного возраста имеет стабильный рост.

Анализируя **работу по охране жизни и укреплению здоровья детей** можно отметить следующие мероприятия:

- Физкультурные занятия и праздники;
- Прогулки;
- Иммунизация;
- «С» витаминизация третьего блюда;
- Профилактика ОРВИ, COVID-19;
- Посезонная витаминотерапия;
- Дыхательная гимнастика.

Из 355 воспитанников ДООУ I-я группа здоровья у 251 детей, II-я группа здоровья - 86 детей, III-я группа здоровья - 14 детей, IV-я группа здоровья – 1 детей, V группа здоровья – 3 детей.

Проводя анализ групп здоровья детей, отмечается тенденция к увеличению количества вновь поступивших детей с III, IV и V группами здоровья. Исходя из этого, разрабатываются планы индивидуальной работы с детьми по физическому воспитанию, консультации для родителей.

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2023/2024 учебном году

Всего поступи- ло детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
128	Общ. забол.	83%	Ринит, ларингит
	Соматические	28%	
	Инфекционные	5%	ветряная оспа, ангина
	ОРВИ	50%	ОРВИ, ОРЗ

Педагоги дошкольного учреждения проводили разнообразные мероприятия (организационные, педагогические, медицинские) для более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также работали над созданием комфортных эмоциональных условий для малышей. С родителями воспитанников, испытывающих трудности в привыкании к детскому саду, проводились индивидуальные консультации, беседы. Воспитатели групп подбирали эффективные методы и приемы, разнообразные игры на оптимизацию процесса адаптационного периода.

Для того чтобы «вхождение» ребенка было максимально безболезненным в дошкольное учреждение организован ряд мероприятий, которые приводят к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению к новым условиям и позволяет формировать положительное отношение к группе.

1. С родителями каждого вновь поступившего ребенка проводятся индивидуальные консультации медицинских работников и педагога-психолога с практическими рекомендациями по организации адаптационного периода.

2. Обязательное предварительное знакомство родителей и детей с будущими воспитателями, сверстниками, режимом дня, примерным меню и т.д.

3. Определена норма погружения детей в одну возрастную группу

4. Гибкий график пребывания ребенка в группе в первые дни, недели посещения детского сада.

5. Возможность принести с собой в группу любимый домашний предмет, который поможет в привыкании ребенка к новым условиям.

6. Создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников ДОО.

На всех прибывших детей в ДОО заводятся адаптационные листы с целью определения степени тяжести прохождения острой фазы адаптационного периода, что дает в дальнейшем организовать время пребывания ребенка в ДОО, которое приводило бы к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению его к новым условиям и позволяла бы формировать положительное отношение к группе. Педагог-психолог проводит наблюдения за вновь прибывшими детьми, фиксирование поведенческих реакций каждого ребенка в журнале адаптации индивидуально, проводит беседы с педагогами и родителями этих групп о степени прохождения процесса адаптации по необходимости дает рекомендации, призванные облегчить эту стрессовую ситуацию – приход ребенка в детский сад.

Также педагоги проводят игры, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию восприятия, навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

В работе с детьми, имеющими усложненную степень адаптации, в коллективе ДОО используются различные формы работы:

- элементы телесной терапии,
- засыпание с любимой игрушкой,
- рассказывание сказок, пение колыбельных песен,
- игровые методы взаимодействия с ребенком.

Педагогическому коллективу и сотрудникам дошкольного учреждения и в дальнейшем рекомендуется продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно - развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

Для решения различных вопросов воспитательно-образовательного характера в ДООУ проводились разнообразные активные формы взаимодействия педагогов и родителей:

- Проведение групповых родительских собраний;
- Индивидуальное и групповое консультирование родителей по темам, предложенным сотрудниками дошкольного учреждения или родителями;
- Оформление родительских центров в группах, и общесадовских стендов по разнообразным тематикам;
- Выставки творческих работ;
- Проведение анкетирования по разнообразным видам деятельности ДООУ;
- Проектная деятельность.

В МБДОУ осуществляется **сетевое взаимодействие** с различными организациями с целью совместной реализации образовательных проектов:

- Заключены договора с театрами в рамках сетевого взаимодействия и проекта Культурная столица
 - Соглашение №44 о взаимодействии Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Симферополя и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения от 11.09.2019
 - ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница»
 - Сотрудничество с радиостанцией «Ватан седасы»
- воспитанники и родители группы «10 «Кунеш нурлары» в течение года принимали участие в радиопередаче в рубрике "Ана тилим байлыгъым" .

Результаты коррекционной работы

В МБДОУ организована работа психолого-педагогического консилиума в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

В 2023/2024 учебном году в логопедическом пункте при дошкольном учреждении было обследовано 246 ребенка.

Нуждаются в коррекции (подготовительная 4 группы, старшая 3 группы, средняя 2 группы) 164 детей

Зачислено на занятия 33 детей,

из них ФНР- нет,
 ФФНР- 13 детей,
 ОНР-I ур- нет,
 ОНР-II ур – нет,
 ОНР- III ур – 20 детей
 Инклюзия- нет

Количество детей, выведенных из логопедического пункта- 29 детей

из них:

речевое развитие норма – 26 детей,
 со значительными улучшениями – 3 ребенка,
 без улучшений – нет,
 выбыли – нет,
 дети ОВЗ – нет.

Количество детей, нуждающихся в занятиях на логопедическом пункте на следующий учебный год- 4 ребенка.

Анализ коррекционной работы на логопункте МБДОУ №103

2021-2024 уч.г.

№ п/п	Учебный год	Зачислено				Выведено			Оставлено				Выбыли из ДОУ
		Всего	ОНР	ФФНР	ФНР	Всего	Норма	С улучш ением речи	Всего	ОНР	ФФНР	ФНР	
1	2021- 2022	30	-	2	19	27	23	4	-	3	-	-	-
2	2022- 2023	33	22	11	-	28	25	3	5	5	-	-	-
3	2023- 2024	33	20	13	-	29	26	3	-	4	-	-	-

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы воспитатель - логопед. Однако, в тенденции сегодняшнего набора воспитанников отмечается уменьшение количества детей с фонетическими нарушениями и прослеживается тенденция к увеличению количества детей с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи и дизартрия), у которых страдает не только звукопроизношение, но и фонематический слух, грамматический строй речи, слоговая структура слова и связная речь, растет потребность в

квалифицированной помощи узкого специалиста учителя - логопеда. В связи с этим, в следующем учебном году предусматривается консультативно-коррекционная работа в логопункте, с учетом требований ФГОС ДО, основной образовательной программы МБДОУ и рабочей программы учителя-логопеда. Таким образом, образовательная работа будет более эффективной, а воспитанники на выходе из дошкольного учреждения подготовлены к успешному обучению в школе.

Анализ кадрового обеспечения по образованию

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоит из 22 педагога: старший воспитатель, 16 воспитателей, 5 специалистов (2 музыкальных руководителя, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, педагог по дополнительному образованию).

Образовательный уровень педагогов составляет:

- высшее образование – 8 человека (37%)
- высшее специальное образование – 9 (42%)
- среднее специальное образование – 4 (19%)
- среднее общее образование – 1 (2%/)

В детском саду имеют:

- высшую квалификационную категорию – 6 педагогов – 27%
- первую квалификационную категорию – 6 педагогов – 27%
- СЗД - 3 педагогов – 14%
- молодые специалисты – 2 педагог – 9%.

Стаж работы составляет:

- до 5 лет – 4 педагога (18%)
- до 10 лет – 5 (23%)
- до 15 лет – 1 (5%)
- до 20 лет – 2 (9%)
- более 20 лет – 10 (45%)

В 2022-2023 учебном году аттестовано: на высшую категорию – 3 педагог

В 2022/2023 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли 6 педагогов.

Курсы повышения квалификации прошли обучение в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» прошли 2 педагога.

Курсы повышения квалификации прошли обучение в ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора 25 педагогов.

Педагоги МБДОУ объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и

развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Социальная активность

В МБДОУ накоплен значительный опыт по организации социальных акций, проводятся они в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Социальные партнеры – родительская общественность, ГИБДД, детская библиотека, благотворительный фонд «Салгир», телеканал «Миллет», МБДОУ города Симферополя, ДПО КРИППО, ДПО ИМЦ.

С уверенностью можно сказать, что проведение социальных акций в детском саду — это ярое событие в жизни ДОУ, интересная, увлекательная, результативная, эмоционально позитивная форма работы, которая оказывает развивающий и воспитательный эффект на всех ее участников.

Семья и дошкольное учреждение – два важных социальных института социализации ребенка и без родительского участия процесс воспитания будет невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. В практике МБДОУ используется множество форм активного сотрудничества с родителями:

- анкетирование, опросы, тесты;
- дистанционное общение с использованием дистанционной платформы Viber, родительская конференция с использованием Skype и др.)
- исследовательско - проектные, ролевые, имитационные и деловые игры для родителей, организация праздников
- родительский клуб и другие.

Общие мероприятия:

- систематизирование материала по приоритетным направлениям; проведение заседаний педагогического совета;
- обновление современной развивающей предметно-пространственной среды и организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- совершенствование консультативной службы;
- дистанционная работа с родителями по программе «Успешный родитель» (обучение родителей (законных представителей) основам педагогики и психологии);
- активное участие в благотворительных акциях городского уровня «Белый цветок», акция ко Дню памяти Святителя Николая;
- проведены мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню флага России, Дню защиты детей, Дню города Симферополя, Всемирному Дню здоровья и др.;
- периодически проводятся тематические недели безопасности.

Наши достижения

Наличие наград и поощрений за текущий учебный год

- Диплом МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя Абсолютного победителя городского фестиваля детского творчества для воспитанников ДООУ г. Симферополя «Цветик-семицветик» «Крым. Путь Победы!».
- Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК Мотренко Ю.Е. за подготовку победителей городского фестиваля детского творчества для воспитанников ДООУ г. Симферополя «Цветик-семицветик»
- Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК Муратовой Л.К. за подготовку победителей городского фестиваля детского творчества для воспитанников ДООУ г. Симферополя «Цветик-семицветик».
- Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК Кубединовой Э.А. за подготовку победителей городского фестиваля детского творчества для воспитанников ДООУ г. Симферополя «Цветик-семицветик»
- Грамота МБДОУ №19 г. Симферополь команда МБДОУ №103 «Аврора» заняла III место во II этапе малых соревнований внутри территориального объединения ДООУ городской спартакиады «Первые шаги».
- Благодарность МБУ ДПО «ИМЦ» г. Симферополь Кузиной Н.А. за презентацию композиции в рамках фестиваля педагогических идей «Герои на страницах произведений Ивана Андреевича Крылова»
- Благодарность МБУ ДПО «ИМЦ» г. Симферополь Абильтаровой Х.С. за презентацию композиции в рамках фестиваля педагогических идей «Герои на страницах произведений Ивана Андреевича Крылова»
- Благодарность МБУ ДПО «ИМЦ» г. Симферополь Шевченко И.Н. за презентацию композиции в рамках фестиваля педагогических идей «Герои на страницах произведений Ивана Андреевича Крылова»
- Благодарность МБУ ДПО «ИМЦ» г. Симферополь Менваповой за презентацию композиции в рамках фестиваля педагогических идей «Герои на страницах произведений Ивана Андреевича Крылова»

Наставничество на муниципальном уровне

- Куст И.А. наставник малоопытного старшего воспитателя МБДОУ №102 (Приказ МКУ Управления образования администрации г. Симферополя от 25.09.2023 г. №556 «Об организации общественно-профессионального наставничества для молодых специалистов МБДОУ г. Симферополя»)
- Селямиева Н.Ш., наставник малоопытного старшего воспитателя МБДОУ №19 (Приказ МКУ Управления образования администрации г. Симферополя от 25.09.2023 г. №556 «Об организации общественно-профессионального наставничества для молодых специалистов МБДОУ г. Симферополя»)
- Кубединова Э.А., наставник молодых малоопытных музыкальных руководителей МБДОУ №12, МБДОУ №12 (Приказ МКУ Управления образования администрации г. Симферополя от 25.09.2023 г. №556 «Об организации общественно-профессионального наставничества для молодых специалистов МБДОУ г. Симферополя»)

- Джевжетова Л.С., наставник малоопытного инструктора по физической культуре МБДОУ №100 (Приказ МКУ Управления образования администрации г. Симферополя от 25.09.2023 г. №556 «Об организации общественно-профессионального наставничества для молодых специалистов МБДОУ г. Симферополя»)

Количество реализуемых инновационных проектов

- Статус ресурсного центра, направление деятельности «Создание предметно-пространственной среды в групповых помещениях, соответствующей требованиям ФГОС ДО и целевым ориентирам, отраженным в рабочих программах педагогов»

Участие руководящих и педагогических работников в муниципальных творческих группах, экспертных группах, член жюри.

- Куст И.А., заместитель заведующего по ВМР, председатель жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2023» (Приказ МКУ Управления образования администрации г. Симферополя от 17.10.2023 г. №629)
- Силямиева Н.Ш., старший воспитатель, участник группы специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности воспитателей ДОУ, претендующих на установление первой категории
- Джевжетова Л.С., инструктор по физической культуре, участник группы специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре ДОУ, претендующих на установление первой и высшей категорий
- Джевжетова Л.С., инструктор по физической культуре, член судейского состава проведения территориального этапа городских спортивных соревнований «Первые шаги»

Административно хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития дошкольного учреждения, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

Результаты административно хозяйственной деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год оказали существенное влияние на качество и уровень воспитательно – образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В 2023 -2024 учебном году в дошкольном учреждении велась многоплановая административно хозяйственная деятельность:

Согласно плана работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности ДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на

которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно- хозяйственной деятельности.

Проводилась углубленная работа по делопроизводству, вносились изменения, дополнения в должностные инструкции, локальные акты дошкольного учреждения.

Проведен контроль по выполнению правил ВТР, организации питания, соблюдению требований Сан.Пин, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, водо, и тепло снабжения).

В ноябре 2023 г. и апреле 2024 г. проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада. Было выполнено: вывоз осенних листьев и травы, высажены цветники, газонная трава, покрашено игровое оборудование, спортплощадка, завезен песок в детские песочницы.

Немаловажным аспектом административно-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения является обеспечение безопасной жизнедеятельности ДООУ.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в дошкольном учреждении, проводились в системе следующие мероприятия:

- обучение сотрудников ДООУ пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- обучение детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия.
- проводились плановые учения по эвакуации детей;
- ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды).
- разработаны журналы и инструкции пропускного режима;
- работает пропускной пункт, видеонаблюдение, ведомственная охрана

Вопрос организации питания в дошкольном учреждении находится на постоянном контроле в течение всего учебного года. Ежемесячно подводятся итоги соблюдения и выполнения натуральных норм расходования продуктов. Члены попечительского совета ДООУ принимали активное участие в организации контроля питания.

Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за 2023 г.

Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с показателями, утверждёнными планами финансово-хозяйственной деятельности на 2023 и на 2024 годы. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада направлена на реализацию уставных целей.

Годовой объем финансового обеспечения ПФХД- 47525338,76

В том числе заработная плата – 27 122 110,00

Совокупный годовой объем закупок – 20403228,76

В том числе Республиканский бюджет – 1 352 000,0

Покрытие резиновое участка игровой площадки группы №2 – 599 850,00

Песочницы на игровые площадки – 38600,00

Мебель детская – 271 760,00

Канцелярские товары для детей – 232022,00

Песок – 27100,00

Интернет- 18000,00

Система образования – 64225,00

ВКС-24 000,00

Сайт- 7200,00

В том числе Местный бюджет-

Коммунальные услуги- 2 232 523,803

Физ.охрана – 551124,00

Медосмотр сотр.- 47200,00

Производственный контроль- 111384,00

Дез. обработка- 52200,00

Промывка систем отопления- 80042,24

Видеонаблюдение,АПС,домофон-193189,00

Обучение сотрудников -11800,00

Внебюджет – 13 448 912,00

Хоз. нужды – 891 092,04

Питание льготники- 511 529,20

Установка камер видеонаблюдения на сумму - 480 000, руб.

Стоимость платных услуг – 2400,0 рублей за 8 занятий в месяц.

Материально-техническая база и ее изменения в течение прошедшего года

Материально-техническая база МБДОУ №103 «Аврора» – основа обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса. Территория дошкольного учреждения и расположенные на ней помещения соответствует санитарным нормам.

Общая площадь территории МБДОУ составляет – 1,2 га. Дошкольное учебное заведение рассчитано на 13 групп, на сегодня функционирует 13 групп.

Организация полноценной предметно-развивающей среды – ещё один аспект административно-хозяйственной деятельности руководителя дошкольного учреждения.

Все помещения детского сада отвечают санитарно-гигиеническим нормативам и современным требованиям.

Для того, чтобы развивающая среда групп нашего детского сада соответствовала современным требованиям мы в первую очередь, предусмотрели многофункциональное использование групповых комнат. При построении развивающей среды особое внимание уделялось соблюдению принципа комплексирования и гибкого зонирования. Дети в группе имеют возможность одновременно заниматься разными видами деятельности. В группах созданы условия для занятия физкультурой, изобразительным творчеством, музыкой, театральной деятельностью, развивающими, настольными и сюжетно-ролевыми играми. Все это оказывает большое эмоциональное воздействие на ребенка, способствует всестороннему развитию личности.

Территория дошкольного учреждения имеет ограждение и защитную полосу из зеленых насаждений по всему периметру. Вся территория озеленена деревьями и кустарниками. Озеленение постоянно пополняется - проводится вырубка сухих и опасных деревьев, кустарников, посадка роз и цветов.

Каждая группа имеет отдельный участок с зелеными насаждениями. На участках расположено игровое оборудование: турники, лестницы, горки, песочницы, машинки, навесы.

На спортивной площадке имеются футбольные ворота, баскетбольные стойки, турники, металлическая лестница.

Отопительная система дошкольного учебного заведения находится в удовлетворительном состоянии. Установлены счетчики холодной и горячей воды. В вечерние и ночные часы используется внешнее освещение, расположенное на фасаде здания.

Ежегодно в дошкольном образовательном учреждении в летний период проводятся текущие ремонты групповых помещений, коридоров, помещений на кухне, прачке; игровых площадках.

С целью укрепления материально – технической базы МБДОУ, обеспечения безопасности, полноценного функционирования учреждения выполнено:

❖ ремонт:

- заменен линолеум в спортивном зале;
- косметический ремонт пищеблока;
- косметический ремонт коридоров;
- осуществлен ремонт видеонаблюдения.

❖ приобретено:

- канцелярские товары для самостоятельной художественной деятельности детей;
- игрушки в группы №1, №2, №5, №11;
- стулья в группы №5, №13;

- методический шкаф в группу №12, №4.

Подводя итоги можно сказать о том, что все мероприятия согласно годового плана выполнены, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в дошкольном учреждении.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ.

Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Обобщенной оценкой правильного ведения административно хозяйственной работы является отсутствие в дошкольном учреждении за отчетный период аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

● состояние предметно-развивающей среды в МБДООУ

Развивающая предметная среда дошкольного учреждения оборудована с учетом возрастных возможностей детей, их интересов и организована таким образом, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти для себя увлекательное дело, занятие. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Воспитательное пространство детского сада соответствует гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Дошкольное образовательное учреждение располагает набором помещений, необходимых для организации воспитания, обучения и оздоровления детей.

Для осуществления работы по физическому и музыкальному воспитанию детей имеются: музыкальный зал, спортивный зал. Ведется работа по накоплению видеоматериалов проведенных мероприятий.

Для проведения коррекционной и развивающей работы функционируют: логопедический кабинет, кабинет психолога, где есть необходимое оборудование, подобран дидактический материал в соответствии с возрастом детей, особенностями речевой патологии, требованиями коррекционных программ.

В каждой возрастной группе нашего детского сада созданы условия для самостоятельных, активных и целенаправленных действий детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, речевой, конструктивной и т.д.

Организация предметно–пространственной развивающей среды имеет свои отличительные признаки. В группе раннего возраста созданы условия для игр с двигательными игрушками и сенсорным материалом. В младших группах (3-4, 4-5 год жизни) развёрнуты центры сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Больница», «Магазин», «Парикмахерская», «Гараж». В старших дошкольных группах обновлены и дополнены центры детского экспериментирования, островки сюжетно – ролевых игр: «Ферма», «Ателье», «Банк», «Спасатели» и др. Педагогами созданы подвижные многофункциональные модули, позволяющие детям раскрыться в самостоятельной художественной деятельности, сделаны островки уединения (шалаша, шатры), придуманы интересные настенные модули для реализации детьми изобразительных задач, трансформируемые планшеты позволяющие детям познавать окружающий мир, театральные ширмы.

Все группы и другие помещения, где находятся дети, оборудованы в соответствии с их функциональным назначением. Во всех групповых помещениях предметно – пространственная развивающая среда обеспечивает развитие детей. В группах оборудованы различные центры: спортивные, с необходимым инвентарём для двигательной активности детей, островки с наборами музыкальных инструментов, материалами для рисования, лепки и конструирования, центры «природы» и многие др. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Имеются технические средства обучения: магнитофоны, телевизор.

Состояние предметно – пространственной развивающей среды дошкольного образовательного учреждения за последние несколько лет улучшилось. Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально-технической базы и создании благоприятных медико-социальных условий пребывания детей. Все базовые компоненты предметно-пространственной развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Эти компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Координацию и контроль за деятельностью детского сада, финансирование, его материально-техническое обеспечение, питание и медицинское обслуживание детей осуществляет Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

ИТОГИ

Наиболее успешными в деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Оказание платных образовательных услуг;
- Творческие выставки работ родителей с детьми;
- Групповые досуговые мероприятия с участием родителей;
- Создание развивающей и предметной среды;
- Участие в методических мероприятиях города.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива:

- Для создания современной учебной среды мало ресурсов, недостаточно педагогических кадров.
- По-прежнему требует особого внимания работа с родителями по повышению их участия в деятельности МБДОУ;
- Недостаточность компьютерной техники и умений педагогов для подготовки рабочей документации и оптимизации информационных системы и потоков детского сада.

Стратегическими направлениями деятельности детского сада станут:

- Осуществление комплекса социально направленных мероприятий с целью привлечения кадров, создания положительной мотивации труда у сотрудников (рациональная организация труда; соблюдение социальных гарантий; отработка механизмов стимулирования труда работников образовательного учреждения).
- Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых МБДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг.
- Обеспечение условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса путем совершенствования работы ДОУ.
- Совершенствование здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности детского сада.
- Подготовка нормативно-правового обеспечения; отработка механизмов деятельности учреждения, совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности ДОУ.
- Модернизация финансово-экономической деятельности учреждения, повышения инвестиционной привлекательности детского сада, использования многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и спонсорская помощь, доходы от платных дополнительных услуг, грантовые средства, участие учреждения в приоритетных проектах и программах в области образования).
- Обеспечение научного сопровождения образовательного и оздоровительного процессов в рамках осуществления экспериментально-исследовательской и проектной деятельности педагогов.
- Повышение престижа дошкольного образовательного учреждения среди родителей с детьми раннего и дошкольного возраста.

- Дифференциация работы с семьями воспитанников и родителями, с детьми раннего и дошкольного возраста: организация профилактической работы с тревожными семьями, семьями из группы риска; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста посредством постепенного 100% обновления предметно-развивающей среды и материально-технической базы детского сада.

Исходя из проведенного анализа работы за прошедший учебный год, педагогический коллектив ставит задачи на будущий год:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2024/2025 учебный год

Цель: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

Задачи:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО. (На основании Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования) - **реализации Программы развития ДООУ**
2. Формирование единого образовательного пространства ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами - **реализация года Семьи!**
3. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества – **реализация программы воспитания!**
4. Активизировать работу педагогов ДООУ по экологическому воспитанию с учетом регионального компонента.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024-25 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: <u>Повышение квалификации:</u> 1. Абдурахманова Э.Э. 2. Муратова Л.К. <u>Курсы повышения квалификации (ИКТ-технологии в ДОУ):</u> 1. Абдурахманова Э.Э. 2. Григорова И.Л. <u>Курсы профессиональной переподготовки – педагог дополнительного образования:</u> 1. Джевжетова Л.С. <u>Курсы по оказанию первой доврачебной помощи – педагоги МБДОУ</u>	согласно плану-графику в течение года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов	в течение уч. года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МБУ ДПО «ИМЦ»:				
1	Участие в тематических семинарах, проектах МБУ ДПО «ИМЦ», кластерных объединениях и других мероприятиях по актуальным вопросам дошкольного образования;	в течение уч. года		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2	Участие в профессиональных конкурсах и конкурсах для воспитанников МБДОУ	в течение уч. года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги МБДОУ	
3	Участие в организации открытых мероприятий для педагогов.	в течение уч. года		
4	Сетевое взаимодействие образовательных учреждений по вопросам использования вариативной модели оценки качества образования	Ежемесячно		
5	Участие в методических объединениях заместителей заведующих, старших воспитателей и других категорий педагогических работников	по плану ИМЦ		

2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	-Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году; -составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию; -консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории; -Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.	сентябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)	на 1 сентября 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
3	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	на 1 сентября 2024	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	Ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

2.4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ (ПКК)

1.	Обсуждение плана деятельности комиссии на текущий год.	сентябрь 2024		
----	--	---------------	--	--

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	Выявление детей, испытывающих трудности при усвоении образовательной программы	в течении года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., парктический психолог, учитель-логопед	
	Анализ деятельности комиссии за текущей учебный год	Апрель 2025		
	Заслушивание отчетов о результатах проведения психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.	Май 2025		
2.5. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь		
2	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года		
3	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.	в течение учебного года		

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1.СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ <i>с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка.</i>				
СЕМИНАРЫ				
ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР				
1	<i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i> Интеллектуальное развитие дошкольников через обучение игре в шахматы <i>Цель: поиск путей для создания условий успешной самореализации дошкольников через обучение игре в шахматы.</i>	сентябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ				
1	«Формирование элементарных мате-матических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» (1-я часть) <i>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений</i>	октябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	«Формирование элементарных мате-матических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» (2-я часть) <i>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений</i>	декабрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	«Состав числа» <i>Цель: формирование готовности педагогов к применению наглядности для обучения детей составу числа.</i>	март 2025	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	«Логико- математические игры по ФЭМП в организационной образовательной деятельности и в свободное время «Математический кораблик» <i>Цель: Познакомить педагогов с использованием технологии В.В.Воскобовича в логико-математическом развитии детей. В процессе практикума продемонстрировать основное назначение авторских игр - обеспечить упражняемость детей в различении, выделении, назывании множеств предметов, чисел, геометрических фигур, направлений и т.д.</i>	май 2025	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1	Тема: Особенности организации и проведения занятий по формированию элементарных математических представлений. <i>Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.</i>	сентябрь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Тема: Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников. <i>Цель: Познакомить педагогов с игровыми ситуациями, способствующими формированию навыков игры в шахматы у детей старшего дошкольного возраста.</i>	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.,	
3	Тема: Методика художественного чтения и рассказывания детям. <i>Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации процесса чтения и рассказывания детям, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов</i>	январь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4	Тема: Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада <i>Цель: Познакомить педагогов с содержанием коррекционно-педагогической работы и его направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления.</i>	апрель	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО				
1	Бережнова О.В.: https://www.educationmanagers.ru/content/p/ledge_base/#23006866 - Технологии планирования образовательной деятельности. Вариативные подходы. - Актуальные направления оценки качества дошкольного образования - Интегрированное планирование в летний период. Особенности содержания и реализации.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Дядюнова Ирина https://www.educationmanagers.ru/content/p/ledge_base/#23006866 - Семья и детский сад как единое воспитательно-образовательное пространство	октябрь	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	Тема: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов.</i>	сентябрь 2024	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

	Тема: «Экологическое воспитание дошкольников через реализацию регионального компонента» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов.</i>	октябрь 2024		
2	Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов в подготовке, организации и проведении праздников и развлечений с воспитанниками..</i>	декабрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
3	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» Цель: <i>Проектирование развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с нормативными документами (ФГОС ДО и ФОП ДО) -обеспечение доступа к общечеловеческим ценностям социальным, духовным, нравственным.</i>	март 2025		
3	Тема: Организация и методика проведения прогулки в учреждении дошкольного образования Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов при организации и проведении прогулки с учетом методического аспекта и возраста группы.</i>	апрель 2025	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
4	Тема: «Организация проведения прогулки в летний период» Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов при организации и проведении прогулки в летний оздоровительный период с учетом методического аспекта и возраста группы.</i>	май 2025	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
1	«Осенние краски Симферополя»	октябрь 2024	Старший дошкольный возраст	
2	«Истории шахматных фигур»	декабрь 2024	Младший и средний дошкольный возраст	
3	«АГРО исследователи»	март 2025	Средний – старший дошкольный возраст	
4	«80-летие ВСЕОБЩЕЙ ПОБЕДЫ»	апрель 2025	Старший дошкольный возраст	
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
1	Экологический десант.	октябрь 2024	педагоги МБДОУ	
2	Научные открытия	январь 2025	педагоги МБДОУ	

3	«Эколята-юные защитники природы»	апрель 2025	педагоги МБДОУ	
4	Неделя по ПДД	май 2025	педагоги МБДОУ	
МАСТЕР-КЛАСС				
1	Тема: «Иллюстративный альманах как эффективная форма ознакомление с природой. Осенние цветы.» Цель мастер-класса: расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов	октябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2	Тема: «Шахматное королевство» Цель мастер-класса: Выявить знания и умения педагогов по шахматам: - знания шахматных фигур по словесному описанию; - количество полей: на шахматной доске; белых полей; чёрных полей; в горизонтали; в вертикали, в длинной диагонали; - начальная позиция расстановки фигур; - понятие о горизонталях, вертикалях; - понятие о названиях полей; - варианты ходов шахматных фигур; - понятия об основных правилах в шахматах; - развивать внимание, память, логическое мышление детей; - воспитывать усидчивость, внимательность, самостоятельность.	ноябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Тема: «Магнитные шахматы» Цель мастер-класса: создание демонстрационного материала, способствующего вовлечению детей в процесс обучения игре в шахматы.	декабрь 2024		
4	Тема: «ЛЕПБУК «Шахматы» Цель мастер-класса: Систематизация дидактического материала для развития творческого и логического мышления у дошкольников средствами шахматной игры.	февраль-март 2025	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)				
1	Занятие по декоративному рисованию «Русские узоры»	ноябрь 2024	Педагоги МБДОУ	
2	Интегрированные занятия с учетом регионального компонента	ноябрь 2023		
3	Шахматные идеи в РППС. Творческо-познавательный марафон.	январь 2025		
4	Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	январь, май 2025		

3.2.РАБОТА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА			
1	Создание стимулирующего и познавательного шахматного игрового пространства		
3.3.ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ			
1	Педагогический совет №1 (информационный): Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДО. ● Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки) ● Основные направления развития в 2024-2025 учебном году: - задачи на новый учебный год; - работа с кадрами; - система административно-педагогического контроля; - взаимодействие с семьей; - административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации. ● Организация образовательной деятельности: -графики работы педагогов, залов; -система ОД на 2024-2025 учебный год; -система физкультурно-оздоровительной работы; -учебный план на 2024-2025 учебный год; -годовой календарный учебный график; -режимы; - включение приоритетных направлений Департамента образования в образовательную деятельность МБДОУ (шахматы, программа родительского всеобуча) ● Дополнительная образовательная деятельность. ● О системе наставничества в МБДОУ. ● О правилах безопасного поведения детей. ● Образовательный маршрут педагогов ДОУ. ● Итоги готовности групп к новому учебному году. ● Анкетирование для родителей. ● Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Решение педсовета №1.	август 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р., Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.

2	Педагогический совет № 2 Тема: «Детский сад и семья — единое образовательное пространство» Цель: создание единого образовательного пространства «ДОУ – семья». 1. Отчет руководителя о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Организация работы с родителями. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей, основные направления в работе. 3. Методы изучения семьи. Содержание и формы работы с родителями (в форме деловой игры). 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 5. Их опыта работы педагогов. Нетрадиционные формы работы с родителями, направленные на сотрудничество семьи и детского сада. 6. Решение педсовета.	ноябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие логического мышления дошкольников с помощью элементов инновационных технологий обучения» Цель: Использование инновационных технологий по обучению детей развития логического мышления. Способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по развитию логического мышления. 1. Отчет руководителя о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. «Логическое мышление через разные виды деятельности». 3. Викторина «Логика - это интересно» 4. Игротренинг на развитие логического мышления посредством физических упражнений. 5. Развитие речи детей по средствам логических игр. 6. Развитие логического мышления на музыкальных занятиях. 7. Выступление из опыта работы (презентация, мастер-класс) -Логическое мышление с помощью игрушек. -Книга помогает развивать логику. -Родителям будет интересно: «Бытовые способы развития логики у детей». -Развитие логики у детей через познавательно-исследовательскую деятельность. -Загадки, кроссворды, ребусы, лабиринты. -Математика – это интересно. -Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 8. Решение педсовета.	февраль 2025	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

4	Педагогический совет № 4 Тема: Ярмарка достижений педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. 1. Анализ выполнения годового плана 2. Итоги реализации ОП ДО. 3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 7. Перспектива работы на 2024- 2025 учебный год. 8. Решение педсовета №4.	май 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р., Зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1	Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия»	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. Зам. по ВМР Куст И.А.	
2	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	в течение года	Зам. по ВМР Куст И.А.	
3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ				
Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей за счет азарта, вызванного соревнованием.				
1	Выставка фотографий «Осенние открытия»	сентябрь 2024	Все группы	
2	Выставка рисунков «Черное море»	октябрь 2024	Все группы	
2	Смотр – конкурс «Поздравительная открытка».	декабрь 2024	Все группы	
3	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытия»	апрель-май 2025	Все группы	
4	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.	по плану	Зам. зав. по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ ДОУ: ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ГРУПП				
Социально-коммуникативное развитие				
	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы	в течение года	Все группы	
	Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий»);	сентябрь- октябрь 2024	Группы раннего, младшего, среднего возраста	
	Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	

	выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа.			
	Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.	в течение года	Все группы	
	Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата– дневники наблюдений, календарь погоды.	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Обновление уголка краеведения: на тему «Природные ландшафты Крыма».	в течение года	Все группы	
Речевое развитие				
	Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы)	в течение года	Средние, старшие и подготовительные группы	
	- подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам; - оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные».	в течение года	Все группы	
Физическое развитие				
	Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей	в течение года	Все группы	
	-пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ,	в течение года	Все группы	
	-оформить картотеку упр. на развитие координации движений, гибкости, равновесия;	в течение года		
	-обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны).	в течение года		
Познавательное развитие				
	Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	-изготовить макеты по правилам дорожного движения;	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	-пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма.	в течение года	Старшие и подготовительные группы	

Художественно-эстетическое развитие				
	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемом примерным списком ФОП.	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	-Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и пр.).	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
	-Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).	в течение года	Все группы кроме раннего возраста	
Спортивный зал				
	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников	в течение года	ИФК	
	Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр;	в течение года	ИФК	
	Оформление физкультурного зала к спортивным праздникам.	в течение года	ИФК	
	Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	в течение года	ИФК	
Музыкальный зал				
	Изготовить тематические украшений для музыкального зала к праздникам. Оформить зал к осеннему празднику.	сентябрь - октябрь 2024		
	Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);	ноябрь 2024		
	Обновить оформление музыкального зала к новому году.	декабрь 2024		
	Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году	в течение года	Музыкальные руководители	
	Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.	март 2025		
	Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.	в течение года		
	Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.	в течение года		

	Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора	в течение года		
Методическое сопровождение				
	Организация подписки на методическую литературу.	в течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с ОП ДО (по ФОП)	в течение года		
	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ - системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО; - методических рекомендаций по образовательным областям ОП; - презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами	в течение года		
	Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Трудовое воспитание вчера и сегодня» (со сменной информацией); «Музея дошкольного образования», методических материалов («История программного обеспечения») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов.	в течение года		
	Создание творческих групп по реализации проектов	октябрь 2024	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
	Обсуждение тематических музыкальных досугов	октябрь 2024		
	Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой; оформление уголков «Безопасный Новый год»	в течение года		
	Подготовка к муниципальным конкурсам - Разработка карт анализа для тематического контроля	в течение года		

	- Оформление стенда «Готовимся к педсовету» - Подготовка аналитической части самообследования за 2024 год - подготовка к тематическому вечеру, посвященному: «Блокадный Ленинград», «День освобождения Симферополя», 80 лет Победы. - Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) - Обсуждение сценариев праздников (по плану) - Подготовка документации к педагогической диагностике - Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год			
	Оформление информационного сайта ДООУ. Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МБДОУ				
1	Адаптационная группа кратковременного пребывания	сентябрь - май	зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
2	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом»	в течении года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Предупредительный контроль	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все педагоги	рабочие совещания педсоветы	Зам. зав. по ВМР заведующий ст. воспитатель	В течение года	
	Подготовка к педсоветам, консультациям, семинарам психолого-педагогическим совещаниям (далее-ППС)	Все педагоги	Педсоветы, ППС, консультации, семинары	Зам. зав. по ВМР заведующий ст. воспитатель	В течение года	
	Подготовка к открытым мероприятиям	Участники открытых мероприятий	Педсовет, методический кабинет	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель воспитатели	В соответствии с графиком	
	Подготовка к аттестации	Аттестуемые педагоги	Центр аттестации пед. работников	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	В соответствии с графиком	
	Проведение педагогической диагностики	Все воспитатели	Итоговый педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	В течение года	
	Ведение документации	Все воспитатели	Педсовет, рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	В течение года	
	Графики работы	Специалисты	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Сентябрь	
	Внедрение педагогического опыта, наставничество	Все педагоги	Итоговый педсовет	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Май	
	Самообразование	Все педагоги	Педсовет	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Май	

Оперативный контроль	Выполнение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель мед.сестра	постоянно	
	Организация питания	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель мед.сестра	постоянно	
	Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель мед.сестра	постоянно	
	Адаптация детей	Гр. ран. возраста Младшие гр.	ППС педсовет	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Сентябрь-ноябрь	
	Выполнение режима двигательной активности	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	постоянно	
	Организация продуктивной деятельности	Все группы	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Ноябрь	
	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Февраль	
	Ведение документации на группе	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	1 раз в месяц	
	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Август	
	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	1 раз в месяц	
	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	1 раз в месяц	
	Анализ РППС	Все группы	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	1 раз в месяц	
	Организация и проведение прогулки	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	1 раз в месяц	
	Соблюдение СанПиН	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	постоянно	

Вторичный контроль	Выполнение решений педсоветов	Во всех группах	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Ноябрь Февраль Май	
	Выполнение предложений оперативного контроля	Во всех группах	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	В течение года	
Тематический контроль	по результатам Тематической проверки; смотров-конкурсов	Во всех группах	Педсовет Рабочее совещание	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Ноябрь, февраль	
Длительные, целевые посещения	Медико-профилактические технологии, организация СанПин и система работы по здоровьесбережению воспитанников	Все группы	Педсовет	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Январь-февраль	
	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы	Дошкольные группы	Педсоветы, открытые мероприятиях, семинары	Заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	В течение года	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, посетителей ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ, воспитатели	
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагог- психолог	
3.	Дни открытых дверей	апрель, июнь	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ, воспитатели	
5.2. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
1.	Общие родительские собрания.			
1.1.	Тема: «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (основные направления работы)»	октябрь 2024	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., специалисты МБДОУ	
1.2.	Тема: «Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	май 2025		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:			
2.1.	<u>Группа раннего возраста (2-3 года)</u> 1.«Улыбка малыша в процессе адаптации». 2.«Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста». 3.«Успехи наших детей».	сентябрь 2024 январь 2025 май 2025	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
2.2.	<u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u> 1.«Вперед к новым вершинам». 2. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». 3.«Подросли мы немножко!».	сентябрь 2024 январь 2025 май 2025		
2.3.	<u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u> 1.« Почему же, почему же дождик капает по лужам?» или «Почему средний дошкольный возраст – «Почемучкин возраст?»». 2.«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника». 3.«Подводим итоги года».	сентябрь 2024 январь 2025 май 2025		
2.4.	<u>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</u> 1.«Содержание воспитательно-образовательного процесса детей 5 - 6 лет в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». 2.«Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста». 3.«Итоги года»	сентябрь 2024 январь 2025 май 2025	зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги	

2.5.	<u>Подготовительная группа</u> 1.«Стартуем в новый 2024-2025 учебный год!» 2.«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников. «Встреча с первым учителем». 3.«Семья на пороге школьной жизни».	сентябрь 2024 январь 2025 май 2025		
5.3. Работа родительского комитета				
	1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. 3.Организовать благотворительные акции.	сентябрь в течение года	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях ДОУ				
1.	- Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. - День открытых дверей. - Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности. - Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Заведующий МБДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги, специалисты МБДОУ	
5.5. Консультации				
	1.Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей). 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская работа»). 4.Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам. 5.Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года 1 раз в месяц в течение года	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги МБДОУ педагоги мед. сестра Абилова С.А. Педагоги ДОУ зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ <i>(праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)</i>				
1.	Выставки, конкурсы 1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края». 3. «Подарки от дедушки Мороза» (фотовыставка). 4. «Рождественские праздники» (выставка поделок). 5. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты) 6. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков). 7.«Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок). 8. Пасхальные яйца (выставка поделок). 9.С Днем Великой Победы! Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»	октябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
2.	Экологические акции ☀ Осенний экологический субботник ☀ Неделя добрых дел (благоустройство площадок) ☀ Весенний экологический субботник	ноябрь апрель март	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
5.7. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ				
I. Организационно-педагогическая работа				
1	С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести: • экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу • экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе	сентябрь 2024 в течение года	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели подготовительных групп	
2	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;	в течение года	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3	организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР Куст И.А., ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
II. Методическая работа				
1.	- День знаний (по группам)	1 сентябрь 2024	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., педагоги ДОУ	
2.	- Оформление информации для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь 2024		
3.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	В течение года	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш., завуч МБОУ «СОШ» №23	
4.	Посещение учителями подготовительных групп (просмотр НОД, родительские собрания)	В течение года		
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Февраль	ст. Воспитатель Селямиева Н.Ш.,	
6.		Апрель-май		
7.	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ «СОШ» №23			
III. Работа с родителями				
3.1.	- Оформить буклеты, информационные листы (с рекомендациями по подготовке к школе); - Систематически оформлять информационные стенды для родителей; - Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства»	ноябрь 2024 в течение года апрель-май 2025	Педагоги подготовительных групп	
5.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ <i>(Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).</i>				
РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ				
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!», «Профилактика ОРЗ и ОРВИ»	октябрь 2024	врач поликлиники	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	Агитационно - просветительские буклеты.	в течение года	медицинская сестра	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку.	октябрь 2024	медсестра, стоматолог	
4.	Подготовка будущих первоклассников.	май 2025	врач поликлиники	
РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ				
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	2024-2025	Воспитатели родительский комитет	
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»		Воспитатели родительский комитет	
3.	Сотрудничество Симферопольским художественным музеем.		Воспитатели родительский комитет	

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2023/2024 учебный год.	август/ сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А.	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ о персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2024, май 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2024	Специалист по охране труда Дончик И.Н.	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь 2024	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. Спец-т по охране труда Дончик И.Н. мед. сестра	
5.	Провести осмотр и проверку работоспособности и безопасности уличного детского игрового и спортивного оборудования	2 раза в год	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. Специалист по охране труда	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
5.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	постоянно	Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
6.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	постоянно	мед. сестра	
7.	Организация и проведение тематических занятий по темам: «Один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Осторожно - чужой человек»; «Ядовитые растения и грибы»; «Зачем мыть руки» и др.	в течение года	воспитатели ДОУ	
8.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	воспитатели ДОУ	
9.	Использование ролевых, дидактических игр «Улица села, города», наблюдений за транспортом	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
10.	Разучивание поговорок, стихотворений, чтение и обсуждение литературных произведений: В. Верхолец «Правила безопасности на дороге для малышей», С. Михалков «Моя улица» Беседы-ситуации: «Поведение человека возле светофора», «Островки безопасности», «Умеешь сам – научи другого», «Как нужно вести себя возле дороги» и т.п.	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
11.	Показ мультфильмов, мультсериалов по безопасности (на дороге, с огнём, осторожно незнакомец и др.)	ноябрь 2024	воспитатели ДОУ	
12.	Проводить ролевые игры и театральные постановки «Как уберечь свой дом от пожара», «Юные пожарники», драматизация «Бим-бом»	1 раз в квартал	воспитатели ДОУ	
13.	Разгадывание кроссвордов, ребусов, загадок, чтение художественной литературы «Как непослушный котенок чуть не обжегся», К. Чуковский «Путаница»; минутки безопасности, игровые ситуации, экспериментирование	Ежемесячно	воспитатели ДОУ	
14.	Экскурсия на кухню (трудовые действия, правила противопожарной безопасности)	В течение года	воспитатели ДОУ	
15.	Целевая прогулка по территории детского сада (где хранится противопожарный инвентарь)	В течение года	воспитатели ДОУ	
16.	Проводить ролевые игры «Помоги себе сам» Моделирование ситуаций «Незнакомец предлагает»	1 раз в месяц	воспитатели ДОУ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
17.	Организовать консультации для родителей: - «Будь примером для малыша»; - «Безопасный путь из дома в детский сад» - «Электротравматизм и его предупреждение»; - «Не оставляйте детей одних»; - «Оказание первой помощи при ожогах» - «Что делать при отравлении»; - «Опасность от незнакомых предметов и незнакомых людей»; - «Вы решили приобрести кошку, собаку»	1 раз в месяц	воспитатели ДОУ	
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ				
1.	Организовать совет по питанию (издать приказа)	сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р.	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. мед. сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. кладовщик Эюпова З.Ф. мед. сестра	
4.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню (на сезон) в ДОУ (10-дневное меню)	август 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 май 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. мед. сестра	
ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Косметический ремонт групповых помещений	август 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. род. комитет	
2.	Покраска уличного игрового оборудования	июль, август 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
3.	Приобретение детских комплектов белья, полотенец, подушек	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	Приобретение, замена детской посуды	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
5.	Приобретение оборудования на прачечную (стиральная машинка, сушилка, утюги)	в течение года	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ				
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	ноябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	октябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры;	октябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
4.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь – октябрь 2024	Зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И садовник Аблаев А.И.	
5.	Опресовка системы отопления	август 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ				
1.	Обеспечение организованного начала учебного года: - Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала - Подготовка и проведение тарификации - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса - подготовка наградных материалов ко дню дошкольного работника	сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
2.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Готовность воспитателей и специалистов к рабочему дню - Выполнение инструкций по обработке игрушек - Работа логопедического пункта - Деятельность аттестационной комиссии ДОУ	октябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
3.	Результативность контрольной деятельности - Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, итоги рейда комиссии по ОТ - Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников - Выполнение распоряжений, приказов	ноябрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
4.	Подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; профилактика травматизма. - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г. - Финансовая дисциплина; исполнение сметы расходов за 2020 г.	декабрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - Выполнение трудового распорядка - Готовность педагогов к рабочему дню - Итоги контроля соблюдения СанПин в группах	январь 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
6.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - подготовка к утренникам 8 Марта - анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - Итоги контроля соблюдения норм СанПин в группах, кабинетах специалистов	февраль 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
7.	Состояние санитарно-эпидемиологического режима; выполнение требований СанПиНа; мероприятия по оздоровлению детей. - контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности - качество проведения генеральной уборки помещения детского сада - соблюдение норм СанПин на пищеблоке - итоги контроля формирования культурно-гигиенических навыков у детей в процессе приема пищи	март 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра Спец-т по охране труда Дончик И.Н. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
8.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы - реализация планов взаимодействия с родителями и социальными партнерами - об организации субботника по очистке территории. - организация работы в пред- и праздничные дни - анализ работы сайта	апрель 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
9.	Организация летней оздоровительной работы - укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений - анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, завхозом - подготовка общего собрания родительской общественности	май 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	№1 1. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом МБДОУ 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период воспитательно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.	август 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
2.	№2 1. Соблюдение мер по ОТ и ПБ при проведении новогодних мероприятий в ДОУ. 2. Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2024 год.	декабрь 2024	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра	
	3. Профилактика простудных заболеваний 4. Согласование графиков отпусков сотрудников		зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И	
3.	№3 1. О подготовке к проведению субботника по благоустройству территории. 2. Анализ исполнения мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 квартал. 3. О подготовке к проведению тренировочной эвакуации по ПБ. 4. Разное.	март 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	№4 1. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. 2. Первая помощь при несчастных случаях. 3. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период. 5. Разное	май 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. медицинская сестра зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И Спец-т по охране труда Дончик И.Н.	

ПРАЗДНИКИ		
1	День Знаний – 1 сентября Игровой, музыкально-познавательный квест.	Сентябрь
2	«Снежная сказка» (I младшая группа) «Елочка – красавица в гости к нам пришла» (младшая группа) «К нам идет веселый Новый год» (средняя группа) «Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа) «Сказочный снегопад» (подготовительная группа)	декабрь март
3	«Мама – солнышко мое» (I младшая группа) «Мамин день» (II младшая группа) «С праздником весенним маму поздравляем» (средняя группа) «Солнечная капель» (старшая группа) «Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа)	
4	«Дошкольное детство – пора золотая» (подготовительная группа)	май

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
<i>Младшие дошкольные группы</i>		
1	«Здравствуй, детский сад!» «Петушок - золотой гребешок»	Сентябрь
2	«Жил – был у бабушки...» «Сюрпризы сладкого дерева»	октябрь
3	«В осеннем лесу» «Разноцветный зонтик»	ноябрь
4	«Зимние забавы»	декабрь
5	«Прощай, лесная красавица»	январь
6	«День хорошего настроения» «Будем кашу кушать, будем папу слушать»	февраль
7	«У солнышка в гостях»	март
8	«Вышла курочка гулять» «Веселый весенний ветерок»	апрель
9	«Воздушный шарик озорной» «Солнечный круг, небо вокруг...»	май
10	«Мячик круглый есть у нас» «Летнее солнышко – наш веселый друг»	июнь
11	«Босиком по траве» «Мой веселый звонкий мяч»	июль
12	«Цветик - семицветик» «Приключения осьминожки»	август

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
Средние дошкольные группы		
1	«Здравствуй, детский сад!»	сентябрь
	«День великого фантазера»	
2	«Колосок»	октябрь
	«Осенние небылицы»	
3	«Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства)	ноябрь
	«Музыкальное кафе»	
4	«Вот и зима пришла»	декабрь
5	«Прощание с елкой»	январь
6	«Зимние забавы»	февраль
	«Будем сильными, как папа»	
7	«Солнышко, выгляни в окошко»	март
8	«Клоун Гоша в гостях у ребят»	апрель
	«Я космонавтом быть хочу»	
9	«Победный марш»	май
	«Весна, весна на улице!»	
10	«Мы на свет родились, чтобы радостно жить»	июнь
	«Летнее солнышко - наш веселый друг»	
11	«Босиком по траве»	июль
	«Мой веселый звонкий мяч»	
12	«Цветик - семицветик»	август
	«По морям, по волнам»	
Старшие группы		
1	«Детский сад встречает друзей»	сентябрь
	«Музыкальная шкатулка»	
2	«Осенний бал»	октябрь
	«Слава урожаю»	
3	«День народного единства»	ноябрь
	«Вечер загадок и отгадок»	
4	«Снежные узоры»	декабрь
5	«Прощание с елкой»	январь
	«В зимний лес на санках»	
6	«Широкая Масленица»	февраль
	«А ну-ка, папы»	
7	«Пришла весна – играй детвора»	март
8	«Юморина»	апрель
	«Космические приключения»	
9	«Нам дороги эти позабыть нельзя»	май
	«Дружба начинается с улыбки»	
10	«Мы живем в России»	июнь
	«Оранжевое лето»	
11	«Лето зеленого цвета»	июль
	«Синие просторы»	
12	«Веселый калейдоскоп лета»	август
	«День Государственного Флага России»	

Подготовительные группы		
1	«Незнайка в гостях у дошколят»	сентябрь
2	«Осенние сюрпризы» «Осенние картинки» «Осень в город мой пришла»	октябрь
3	«День народного единства» «Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров)	ноябрь
4	«Снежинки с неба падали»	декабрь
5	«Прощай, красавица - елка» «В зимний лес на санках»	январь
6	«Широкая Масленица» «Славим Армию свою»	февраль
7	«По дорогам сказок»	март
8	«Шутка и смех веселят всех» «Космические дали»	апрель
9	«День Победы»	май
10	«12 июня – день России» С днем рождения город Симферополь! «Витаминки, мандаринки, апельсинки...»	июнь
11	«Зеленеет луг – расцветает все вокруг» «Путешествие по синим просторам»	июль
12	«Вот оно - какое наше лето» «День Государственного флага России»	август

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ		
Группа раннего возраста		
1	«Колобок»	Сентябрь
2	«Репка»	октябрь
3	«Сказка про глупого мышонка»	ноябрь
4	«Рукавичка»	декабрь
5	«Плохой хвостик»	январь
6	«Ненстоящая девочка»	февраль
7	«Как зайчата маму искали»	март
8	«У солнышка в гостях»	апрель
9	«Маша и Медведь»	май
10	«На полянке»	июнь
11	«Винни – пух и ослик Иа»	июль
12	«Кошкин дом»	август

ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ		
<i>Группы дошкольного возраста</i>		
1	«Катя и Лиса»	сентябрь
2	«Лесная история»	октябрь
3	«Добрый ежик»	ноябрь
4	«Что такое новый год?»	декабрь
5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь
6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль
7	«Секрет красоты от мадам Лисы»	март
8	«Сестричка колобка»	апрель
9	«Белоснежка и семь гномов»	май
10	«Путешествие по сказкам Ш. Перро»	июнь
11	«Цветик – семицветик»	июль
12	«Приключения в деревне Простоквашино»	август

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
<i>День здоровья</i>		
1	Во всех возрастных группах	Последняя неделя каждого месяца
<i>Группы младшего дошкольного возраста</i>		
1	Мой веселый звонкий мяч!	Сентябрь
2	Веселое путешествие в лес!	октябрь
3	Вместе весело шагать!	ноябрь
4	Путешествие в страну «Неболеек»	декабрь
5	Зимние забавы	январь
6	Будем кашу кушать, будем папу слушать!	февраль
7	Солнышко встречаем!	март
8	Хочу быть космонавтом!	апрель
9	Послушные шарики воздушные!	май
10	Вот и лето к нам пришло!	июнь
11	Праздник мыльных пузырей!	июль
12	Водичка, водичка, умой мое личико!	август
<i>Группы среднего дошкольного возраста</i>		
1	Будем лето вспоминать!	Сентябрь
2	Веселый светофор! (По ПДД)	октябрь
3	Мы – единая семья!	ноябрь
4	Зимний лес	январь
5	Бравые солдаты!	февраль
6	Пробуждение леса	март
7	Здравствуй, вёснущка, весна!	апрель
8	Весенняя полянка	май
9	Мы на свет родились, чтобы радостно жить!	июнь
10	Лес - наш друг	июль
<i>Группы старшего дошкольного возраста</i>		

1	Лето - это хорошо!	Сентябрь
2	Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	октябрь
3	Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем!	ноябрь
4	Зимние забавы	декабрь
5	Зимушка – проказница всем ребятам нравится	январь
6	«Аты- баты, шли солдаты»!	февраль
7	Здравствуй, вёснущка, весна!	март
8	В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья	апрель
9	Весенняя полянка	май
10	Мы живем в России!	июнь
11	Школа юных пожарных	июль
12	«День Государственного флага России!»	август

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
Оздоровительная работа				
1.	Контроль за проведением поточных и генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.	Постоянно	Медицинская сестра	
2.	Контроль за выполнением правил мытья посуды (дезинфекции) в группах.	Постоянно	Медицинская сестра	
3.	Контроль за выполнением требований во время карантина.	В течение года	Медицинская сестра	
Санитарно-просветительская работа				
1.	Проведение собеседований с родителями и сотрудниками по повышению санитарно-гигиенических знаний	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
2.	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам рационального питания детей, профилактике различных видов заболеваний, предупреждению детского травматизма	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями о состоянии здоровья детей	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
4.	Выпуск «Санбюллетеня» по темам: • «Что нужно знать о коронавирусе» • «Предупреждение кишечных инфекций»; • «Предупреждение заболеваний на туберкулез».	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
Противоэпидемическая работа				
1.	Составление плана профилактических прививок на год и контроль за его выполнением	Постоянно	Медицинская сестра	
2.	Довести до сведения родителей сроки проведения прививок детей	Сентябрь	Медицинская сестра	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимами согласно с инструкцией	Постоянно	Медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
4.	Контроль за хранением и использованием дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Медицинская сестра	
5.	Проведение обследования детей на педикулез	1 раз в 10 дней	Медицинская сестра	
6.	Проведение противоэпидемических и закалывающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра	
7.	Контроль за проведением утреннего приема детей	Постоянно	Медицинская сестра	
8.	Составление плана прохождения и контроля за сроками прохождения сотрудниками медосмотра	Сентябрь	Медицинская сестра	
9.	Во время карантина осуществлять контроль по соблюдению изоляции групп в помещениях и на игровых площадках	По мере необходимости	Медицинская сестра	
10.	Обучение технического персонала методики проведения хлорного режима	Сентябрь, январь	Медицинская сестра	
11.	Строгий контроль за приемом в ДОУ детей, которые болели кишечными инфекциями	В течение года	Медицинская сестра	

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	июнь-август	Муз. руководитель, инс-р по физ. культуре воспитатели	
2	Игровая деятельность согласно требованиям программ	июнь-август	Воспитатели	
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	июнь-август	Воспитатели	
4	Беседы с детьми: - «Работа светофора» - «Правила поведения на улице» - «Опасность от незнакомых предметов и незнакомых людей» - «Как нужно вести себя возле дороги» - «Игры во дворе и дома» - «Твои и мои права» - «Знаешь ли ты грибы и ягоды?» - «Безопасное поведение на воде»	июнь-август	Воспитатели	
5	Экологическое воспитание: - экологические игры; - трудовая деятельность на участке и в цветнике; - экспериментально-исследовательская деятельность	июнь-август	Воспитатели	
6	Театрализованная деятельность: - изготовление атрибутов для театральных представлений; - изготовление атрибутов игры-драматизация; - показ детьми старших групп спектаклей для малышей	июнь-август	Воспитатели	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	июнь-август	Воспитатели	
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	июнь-август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги	
3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня <u>Закаливание водой:</u> - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - хождение по мокрой дорожке; - обливание под душем <u>Закаливание воздухом:</u> - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны; - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротка на улице); - солнечные ванны (головной убор обязателен); - сон с доступом свежего воздуха <u>Рефлексотерапия:</u> - стопотерапия/самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, «Дорожке здоровья»	июнь-август	Воспитатели	
4.	Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь-август	Воспитатели	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Инструктаж с сотрудниками: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» - «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»;	конец мая, июнь	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. медицинская сестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; - «Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»; - «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе».	конец мая, июнь	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И. медицинская сестра	
2.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»; «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми); «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); «Заботимся о своем здоровье»; «Игры во дворе и дома»; «Что такое витамины».	июнь –август	Воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Покраска спортивного оборудования	до 01.08.25 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
2.	Оформление газонов, очистка участков от сухостоя, подрезка кустов и деревьев.	до 01.08.25 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
3.	Приобретение спортивного и игрового инвентаря, оборудования.	до 01.08.25 г.	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
4.	Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
5.	Перезарядка огнетушителей	июнь 2025		
6.	Приобретение мягкого инвентаря	июль 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
7.	Приобретение детской мебели.	август 2025	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ				
1.	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	май- июнь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка).	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. зам. заведующего по ХР Зекерьяева Д.И.	
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОУ.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
5.	Организация питания: - документация по питанию, перспективное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
6.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
7.	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье. Проведение физкультурных игр и развлечений.	июнь –август	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
8.	Организация воспитательно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности.	Ежедневно в течение ЛОП	Заведующий ДОУ Гафарова Д.Р. медицинская сестра	
9.	Организация работы по изучению ПДД.	июнь –август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
10.	Работа с родителями: вовлечение в образовательную деятельность, просветительская работа	июнь –август		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	«Непрерывное образование»: провести мастер-классы для педагогов: ● «не секретные материалы» - использование природного окружения для оздоровления детей ● «Право на творчество» - новые направления и подходы в организации и планировании учебно-воспитательной работы в новом учебном году	июль август	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
2.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	май - август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
3.	Пополнить картотеку материалов по организации летнего оздоровления	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
4.	Пополнить подборку методических рекомендаций по проведению оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
5.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш.	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Оформление «Информационных стендов для родителей» в группах по темам: - режим дня; - рекомендации по познавательному развитию. - рекомендации по летнему отдыху с детьми и др.	июнь-август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели	
2.	Оформление «Информационных стендов «Островок здоровья» для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -организация закаливающих мероприятий.	июнь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели,	
3.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	июнь август	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш., воспитатели	
4.	Санбюллетень: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний».	июнь	медицинская сестра	
5.	Памятка для родителей: «Как одевать ребенка летом».	июнь	медицинская сестра	
6.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	в течение ЛОП	Заведующий ДОУ воспитатели	

**План работы ППк
МБДОУ №103 «Аврора» на 2024-2025 учебный год**

Цель ППк: - обеспечение диагностико- коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачи ППк: - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или поведении;
-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень дошкольной успеваемости.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Определение содержания ППк сопровождения» ● Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк ● Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год ● Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия ● Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям ● Определение схемы написания программ сопровождения	сентябрь 2024 г.	председатель ППк специалисты ППк
2	Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» ● Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ ● Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям ● Анализ предварительной готовности к школьному обучению	ноябрь 2024 г.	председатель ППк специалисты ППк
3	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». ● Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. ● Анализ коррекционно-развивающей работы в логопункте	март 2025 г.	председатель ППк специалисты ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	● Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе ● Состояние здоровья и физического развития детей группы риска ● Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска		
4	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» ● Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность ● Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год Управление ППк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк	май 2025 г.	председатель ППк специалисты ППк

**План работы школы молодого специалиста
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: повысить профессиональную компетентность молодых педагогов.

Задачи:

- создать условия для успешной адаптации молодых педагогов в коллективе;
- формировать их потребность в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
- помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- помочь преодолеть трудности в работе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Проведение организационного совещания с молодыми специалистами, чтобы ознакомить их с нормативно-правовыми документами, государственными стандартами в системе дошкольного воспитания; требованиями педагогической этики, традициями в коллективе.	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
2.	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами наставниками с целью организации наставничества	Сентябрь	ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
3.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
4.	Назначение наставников и закрепление воспитателей-стажеров за ними	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
5.	Составление индивидуальных планов работы, в которых предусмотрено: - взаимопосещения занятий, режимных моментов с дальнейшим обсуждением; - совместное посещение занятий у опытных коллег; - посещение стажерами занятий наставников; - совместное составление календарного плана и перспективной сетки учебно-воспитательного процесса, конспектов занятий;	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	- ознакомление с научной литературой, обсуждение новинок педагогической литературы, творческих находок других воспитателей, изучение ППО.			
6.	Демонстрация лучших планов учебно-воспитательной работы и документации воспитателя как образца	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
7.	Индивидуальные консультации: - планирование воспитательно-образовательной работы; - игра в развитии личности дошкольника; - ведение документации воспитателя; - использование разнообразных методов и приемов при организации обучения дошкольников; - организация предметной среды в группе; - игра, как ведущая деятельность дошкольника.	В течение года	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
8.	Обсуждение на педагогическом часе отчета о прохождении молодыми специалистами стажировки	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	
9.	Проведение контроля с целью определения уровня освоения молодыми специалистами методики организации занятий в пределах личностно-ориентированного учебного процесса	Май	зам. заведующего по ВМР Куст И.А. ст. воспитатель Селямиева Н.Ш. педагоги-наставники	