

Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ №103 «Аврора»

И.А. Куст

Приказ №75 от 26.08.2025 г.

**План по антикоррупционной политике МБДОУ №103 «Аврора»
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №103 «Аврора».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий, зам. заведующего по ХР
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течение года по мере необходимости	Заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и несовершеннолетних детей в комитет по образованию	Март 2025	Заведующий
2.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на предмет заинтересованности в сделках»	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянный	Заведующий
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников			
3.1.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Как противодействовать коррупции»	Декабрь 2025 март 2026	Зам. заведующего по ВМР
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 103 «Аврора»	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель 2026	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Зам. заведующего по ВМР
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь-август 2026	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ