

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 79

Об организации питания воспитанников
МБДОУ № 103 «Аврора» в 2025/2026
учебном году

На основании СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБДОУ № 103, Положения об организации питания воспитанников МБДОУ № 103 «Аврора», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2025/26 учебном году, в дни работы МБДОУ № 103 «Аврора» (далее — детский сад), общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (циклического) меню, а также, при необходимости, индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Установить в 2025/2026 учебном году кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания 10,5 - часов - пяти разовое питание.
3. Определить в 2025/2026 учебном году следующий режим питания воспитанников согласно Приложения №1.
4. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 2).
5. Утвердить график выдачи пищи и кипяченой воды с пищеблока в группы (приложение № 3).
6. Утвердить План - график контроля за организацией питания (приложение № 4)
7. Возложить ответственность на медицинскую сестру Абилову С.А. за:
 - составление ежедневно меню-требование установленного образца с учетом здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии продуктов;
 - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - контроль правильности отбора и хранения суточных проб,
 - снятием пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;
 - контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - ежедневное вывешивание на специальном информационном стенде детского сада, пищеблока и в приемных комнатах групп, меню на день;
 - правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм;
 - ведение документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.
8. Возложить ответственность на поваров Савченко Л.И., Рожкову А.Г., Бицура Л.В. , Умерову Д.Н. и (лица их заменяющих) за:
 - приготовление пищи в соответствии с меню – требованием, технологическими картами;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.;

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильность ее хранения;
- соблюдение соответствия объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
- соблюдение технологии приготовления блюд и график выдачи питания и питьевой воды;
- не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
- строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

9. Возложить ответственность на кладовщика Эюпову З.Ф. и лиц её заменяющих:

- за сохранность и транспортировку продуктов питания, их приёмку, хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- своевременное формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.
- замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН);
- ведение накопительной ведомости расхода продуктов, тетради контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов;
- своевременное осуществление возврата недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
- выполнение действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

10. Возложить ответственность на **помощников воспитателей** групп за:

- строгое соблюдение графика получения детского питания и приема пищи детьми;
- осуществление необходимой сервировки стола в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- соблюдение требуемой температуры блюд;
- неукоснительное соблюдение объема порций при раздаче пищи, санитарных норм по организации питания.

11. Возложить ответственность на **Воспитателей** групп за:

- ведение учета посещаемости детей, своевременное информирование медицинской сестры об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей во время приема пищи;
- осуществление индивидуального подхода к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
- соблюдение питьевого режима в течение дня;
- работу с родителями по вопросам питания и родительской оплаты за питание.

12. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на зам.зав. по ВМР Куст И.А. и старшего воспитателя Селямиеву Н.Ш.

13. Заместителю заведующего по ХР Зекерьяевой Д.И.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей;
- осуществлять контроль техническим состоянием оборудования пищеблока и кладовых.

14. Систематически привлекать родительскую общественность к контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

15. Делопроизводителю Аппазовой А.Р. до 06.09.2025 г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

16. Приказ вступает в силу с 01.09.2025 года.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлены:



Д.Р. Гафарова